



Aprob,

PREȘEDINTE

Laurențiu - Alexandru PĂȘTINARU



REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA COMISIEI PENTRU SECURITATE BIOLOGICĂ

CAPITOLUL I: Rolul și componența Comisiei pentru Securitate Biologică

SECȚIUNEA 1: Rolul Comisiei pentru Securitate Biologică

Art. 1

Prezentul regulament stabilește modul de organizare și funcționare a Comisiei pentru Securitate Biologică, denumită în continuare Comisia.

Art. 2

(1) Comisia este un organism științific interdisciplinar, fără personalitate juridică, cu rol consultativ în procesul de luare a deciziilor de către autoritatea competentă.

(2) Atribuțiile Comisiei sunt cele prevăzute la art. 11 alin. (7) din *Ordonanța de urgență a Guvernului nr.43/2007 privind introducerea deliberată în mediu a organismelor modificate genetic*, cu modificările și completările ulterioare și la art. 6 alin. (8) lit. a) - g) din *Ordonanța de urgență a Guvernului nr.44/2007 privind utilizarea în condiții de izolare a microorganismelor modificate genetic*, aprobată cu modificări prin Legea nr.3/2008, prezentate în anexă.

(3) Comisia este independentă în desfășurarea activității sale științifice.

Art. 3

(1) Comisia evaluează anual conținutul Regulamentului privind organizarea și funcționarea Comisiei pentru Securitate Biologică, denumit în continuare regulament, și eficacitatea prevederilor sale și poate propune autorității competente revizuirea acestuia.

(2) Regulamentul se poate revizui și la inițiativa autorității publice centrale pentru protecția mediului sau a Agenției Naționale pentru Protecția Mediului, ca autoritate competentă, în vederea optimizării funcționării Comisiei sau a armonizării prevederilor, în funcție de evoluția legislației în domeniu.

(3) Regulamentul prevăzut la alin. (1) se comunică Președintelui Agenției Naționale pentru Protecția Mediului, care îl avizează și îl publică pe adresa de internet a Agenției Naționale pentru Protecția Mediului în maximum 10 zile de la primirea acestuia.

SECȚIUNEA 2: Structura Comisiei

Art. 4

Fiecare membru al Comisiei, titular și supleant, trebuie să îndeplinească, cumulativ, următoarele condiții:

- a) să aibă cetățenie română și domiciliul stabil în România;
- b) să fie absolvent cu diplomă de licență al unei instituții de învățământ superior;
- c) să aibă exercițiul drepturilor civile și politice;
- d) să se bucure de o bună reputație profesională și morală;
- e) să nu fi fost condamnat pentru săvârșirea vreunei infracțiuni;
- f) să aibă recunoaștere profesională la nivel național/internațional.

SECȚIUNEA 3: Numirea și revocarea membrilor Comisiei

Art. 5

(1) Membrii Comisiei, titulari și supleanți, sunt numiți pentru o durată de șase ani. Acesta își poate derula activitatea maximum patru mandate consecutive, dintre care cel mult trei ca membru titular.

(2) Pentru a obține numirea pentru un nou mandat, un membru al Comisiei, titular sau supleant, care îndeplinește criteriile stabilite în Anexa nr. 4 la *Ordinul MMAP nr. 984/2019 privind constituirea Comisiei pentru Securitate Biologică și stabilirea cuantumului indemnizațiilor pentru membrii acesteia și pentru experții reprezentând colaboratori externi ai Comisiei pentru Securitate Biologică*, cu modificările și completările ulterioare, trebuie să transmită la autoritatea publică centrală pentru protecția mediului, cu minim 60 de zile calendaristice înainte de încheierea mandatului în curs, o propunere/recomandare oficială din partea instituției la care funcționează și un Curriculum vitae Europass actualizat.

(3) Membrii supleanți pot fi numiți pentru ocuparea unui post de membru titular, când acesta devine vacant, cu condiția să aibă specializări similare. Numirea se face prin ordin al conducătorului autorității publice centrale pentru protecția mediului.

(4) Președintele și vicepreședintele Comisiei sunt aleși dintre membrii titulari ai Comisiei, în baza propunerilor făcute de membrii acesteia.

Art. 6

(1) Calitatea de membru titular al Comisiei, inclusiv de președinte și vicepreședinte, precum și de membru supleant, încetează de drept în următoarele situații:

a) la data încheierii mandatului de membru al Comisiei, dacă nu a fost reînnoit mandatul;

b) la data demisiei sau a decesului;

c) la data la care nu mai îndeplinește unul dintre criteriile eliminatorii prevăzute în anexa nr.4 la *Ordinul MMAP nr. 984/2019 privind constituirea Comisiei pentru Securitate Biologică și stabilirea cuantumului indemnizațiilor pentru membrii acesteia și pentru experții reprezentând colaboratori externi ai Comisiei pentru Securitate Biologică*, cu modificările și completările ulterioare. Fiecare membru al Comisiei, titular sau supleant, aflat în această situație este obligat să informeze neîntârziat, în scris, președintele/vicepreședintele Comisiei și conducătorul autorității competente;

(2) Calitatea de membru titular al Comisiei, inclusiv de președinte și vicepreședinte și de membru supleant, încetează și în următoarele situații:

a) în cazul în care absentează nemotivat la două întruniri sau nu participă la activitățile Comisiei, respectiv nu răspunde la două solicitări de emitere a unor puncte de vedere, opinii științifice, adresate de către autoritatea competentă sau de autoritatea publică centrală pentru protecția mediului, în baza responsabilităților care revin membrilor Comisiei, conform legislației în vigoare;

b) la data când se constată că nu corespunde cerințelor activității sau este în imposibilitatea de a-și desfășura activitatea, din motive de boală sau din alte motive justificate;

c) la data când se constată că a încălcat grav prevederile legale, aducând prejudicii unei instituții sau autorităților statului;

d) la data când se constată că nu a declarat o situație de conflict de interese;

e) la data când se constată că nu a respectat regulile privind etica profesională;

f) la data când se constată că nu a păstrat confidențialitatea privind documentele, debaterile, avizele, în conformitate cu prevederile prezentului regulament;

(3) În situațiile prevăzute la alin. (1) și (2), Agenția Națională pentru Protecția Mediului are obligația să informeze și să solicite fără întârziere autorității publice centrale pentru protecția mediului, inițierea procedurii de ocupare a postului vacant/posturilor vacante.

Art. 7

Reîntregirea Comisiei, după ce se constată încetarea calității de membru titular sau supleant al Comisiei pentru una sau mai multe persoane se realizează, prin ordin al conducătorului autorității publice centrale pentru protecția mediului și în baza propunerilor ce corespund criteriilor prevăzute în Anexa nr. 4, transmise de conducătorii instituțiilor menționate la art.11 alin.(5) lit.d pct 1-4 din *Ordonanța de urgență a Guvernului nr.43/2007 privind introducerea deliberată în mediu a organismelor modificate genetic*, cu modificările ulterioare.

CAPITOLUL II: Organizarea și funcționarea Comisiei

SECȚIUNEA 1: Președintele/vicepreședintele Comisiei

Art. 8

(1) Activitatea Comisiei este condusă de președinte. În absența președintelui sau atunci când acesta este în imposibilitate de a-și exercita funcția, atribuțiile și competențele acestuia sunt preluate de vicepreședinte.

(2) În cazul în care președintele și vicepreședintele sunt indisponibili, atribuțiile sunt îndeplinite de un membru al Comisiei, desemnat de președinte/vicepreședinte, dar numai pentru o singură întrunire a Comisiei.

(3) Funcția de președinte/vicepreședinte poate fi ocupată pentru cel mult patru mandate consecutive. În situația în care aceștia sunt revocați din funcție înainte de terminarea mandatului, numirea unui nou președinte sau vicepreședinte se face pentru perioada rămasă până la terminarea mandatului, în condițiile stabilite mai sus.

SECȚIUNEA 2: Atribuțiile președintelui Comisiei

Art. 9

(1) Președintele conduce activitatea Comisiei, pentru aplicarea corectă a prevederilor legislației în vigoare, naționale, comunitare și internaționale, precum și ale prezentului regulament.

(2) Atribuțiile președintelui Comisiei sunt următoarele:

a) stabilește calendarul întrunirilor și activității Comisiei, cu aprobarea membrilor acesteia sau la cererea autorității competente/a autorității publice centrale pentru protecția mediului;

b) organizează întrunirile Comisiei, prin intermediul Secretariatului acesteia; în acest sens, convoacă membrii Comisiei, desemnează membrii supleanți care înlocuiesc membrii titulari, convoacă eventuali invitați, precizează rolul acestora, precum și momentul intervențiilor lor pe parcursul reuniunii. Întrunirea Comisiei se poate face și la cererea a cel puțin 2 membri ai Comisiei, însoțită de o motivare transmisă președintelui, prin intermediul Secretariatului Comisiei. Comunicarea se face în scris, prin fax sau prin poșta electronică;

c) deschide și închide întrunirile, coordonează dezbaterile;

d) înainte de începerea fiecărei întruniri reamintește celor prezenți prevederile referitoare la conflictul de interese;

e) primește declarațiile referitoare la regulile în domeniul deontologiei profesionale;

f) acordă, pe bază de solicitare scrisă, altor persoane decât membrii Comisiei, o autorizație de consultare a arhivei Comisiei, cu excepția documentelor confidențiale și a dosarelor personalului propriu;

g) semnează documentele oficiale ale Comisiei (avizele, procesele-verbale etc).

i) funcția de președinte/vicepreședinte poate fi exercitată pentru cel mult patru mandate consecutive.

SECȚIUNEA 3: Drepturile și obligațiile membrilor Comisiei

Art. 10

Membrii Comisiei au următoarele drepturi:

- a) să participe la activitățile desfășurate de Comisie, la nivel național, regional și internațional;
- b) să participe la dezbaterile în legătură cu emiterea avizelor;
- c) să participe la deliberările pe aspecte deontologice, cu excepția celor care îi privesc personal;
- d) să se apere, în scris sau oral, în privința aspectelor deontologice care îi privesc personal;
- e) să poată propune introducerea unor puncte pe ordinea de zi;
- f) să poată introduce puncte pe ordinea de zi chiar în timpul întrunirilor, în cazul unei situații de urgență, solicitarea se motivează în scris. În această situație, Comisia poate decide să nu emită un aviz în respectiva întrunire;
- g) să propună, motivat, participarea la ședințele sau la activitățile Comisiei a altor experți sau invitați;
- h) să fie remunerați pentru activitatea prestată.

Art. 11

(1) Pe durata mandatului și încă 5 ani după încetarea activității, membrii Comisiei, titulari și supleanți, precum și președintele/vicepreședintele Comisiei, sunt obligați să respecte confidențialitatea informațiilor și a datelor stabilite ca având acest regim, la care au sau au avut acces.

(2) Membrii Comisiei, titulari și supleanți, nu trebuie să aibă interese de afaceri sau financiare în legătură cu notificatorii ori cu dosarele pe care le soluționează în cadrul Comisiei.

Art. 12

(1) Cu ocazia primei întruniri a Comisiei ori atunci când încep un nou mandat sau oricând este cazul, membrii Comisiei trebuie să completeze personal și să semneze următoarele documente, care se transmit Secretariatului Comisiei:

- a) angajamentul;
- b) declarația de interese;
- c) declarația de confidențialitate.

(2) Prin documentele prevăzute la alin. (1), fiecare membru al Comisiei:

- a) se angajează să acționeze în interesul public;
- b) certifică faptul că toate informațiile pe care le furnizează sunt adevărate și exacte;
- c) se angajează să semnaleze orice modificare privind locul său de muncă sau alte activități pe care le desfășoară, care au legătură cu activitatea sa în cadrul Comisiei;
- d) se angajează să respecte prevederile prezentului regulament;
- e) se angajează să asigure confidențialitatea în legătură cu documentele și dezbaterile din cadrul Comisiei;

f) se angajează, fără a aduce atingere altor prevederi legale, să păstreze confidențialitatea avizelor atât timp cât acestea nu au fost încă aprobate de Comisie sau transmise solicitantului ori făcute publice;

g) se angajează să anunțe Comisia despre orice situație, când este direct interesat de un punct al ordinii de zi, fie personal, fie printr-o rudă până la gradul al doilea inclusiv, care îl poate situa într-un conflict de interese, și să nu participe la dezbateri și la vot în acest caz.

(3) Documentele prevăzute la alin. (1), completate și semnate, se păstrează de către Secretariatul Comisiei o perioadă de 5 ani după ce un membru al Comisiei își pierde calitatea de membru.

SECȚIUNEA 4: Regulile privind deontologia profesională

Art. 13

(1) Membrii Comisiei trebuie să respecte regulile privind deontologia profesională:

a) să nu furnizeze către persoane neautorizate/străine informații despre dosare și dezbaterile din cadrul Comisiei, cât și despre orice activitate din cadrul acesteia;

b) să nu facă publice ori să nu facă mențiuni despre avize sau orice document aflat în curs de elaborare, înaintea finalizării/publicării lor de către Comisie și fără aprobarea conducătorului autorității competente;

c) să nu aducă critici în mod public colegilor și modului de funcționare a Comisiei sau autorităților publice naționale și comunitare.

(2) Membrii Comisiei care se găsesc în situație de conflict de interese față de obiectul activității Comisiei, sau care sunt supuși unei presiuni exterioare, sunt obligați să declare în scris, înainte de începerea unei debateri/întruniri, care este/sunt interesul sau presiunile exercitate și să le aducă în timp util la cunoștința conducerii Comisiei și a conducerii Agenției Naționale pentru Protecția Mediului prin intermediul Secretariatului.

(3) Aspectele deontologiei profesionale se pot dezvolta de către Comisie, care actualizează regulile, cu aprobarea autorității competente.

(4) Sesizările privind aspectele de etică profesională și deontologie sunt adresate Secretariatului Comisiei, iar soluționarea acestora este realizată de către Agenția Națională pentru Protecția Mediului, care poate să propună, autorității publice centrale pentru protecția mediului, revocarea persoanei/persoanelor în cauză din calitatea de membru al Comisiei, inclusiv pentru președinte sau vicepreședinte, respectiv rezilierea contractelor cu experții.

SECȚIUNEA 5: Secretariatul Comisiei

Art. 14

(1) Funcționarea Comisiei este asigurată de un secretariat format din două persoane care sunt funcționari publici în cadrul Agenției Naționale pentru Protecția Mediului.

(2) Membrii Secretariatului Comisiei trebuie să respecte aceleași prevederi privind confidențialitatea și deontologia profesională ca și membrii Comisiei și experții angajați de aceasta.

(3) Membrii Secretariatului au următoarele obligații:

a) convoacă prima reuniune a Comisiei;

b) elaborează procesul verbal pentru fiecare reuniune a Comisiei, cu consemnarea membrilor prezenți;

c) asigură comunicarea între persoanele cu drept de acces prin intermediul sistemului electronic intern;

d) asigură publicarea în sistemul electronic intern a documentelor/informațiilor/solicitărilor/punctelor de vedere din partea Comisiei, a Agenției Naționale pentru Protecția Mediului, a autorității publice centrale pentru protecția mediului și, după caz, a altor autorități publice.

Art. 15

(1) Toată corespondența legată de activitatea Comisiei și a experților este adresată Secretariatului Comisiei și se derulează prin intermediul acestuia.

(2) În cazuri de urgență, Secretariatul Comisiei poate introduce subiecte pe ordinea de zi chiar în timpul întrunirilor Comisiei, cu acordul președintelui și cu aprobarea a jumătate plus unu din numărul membrilor Comisiei prezenți la întrunire.

(3) Pentru buna funcționare a Secretariatului Comisiei acesta dispune de un sistem electronic intern securizat la care au acces membrii Comisiei și colaboratorii acesteia.

SECȚIUNEA 6: Convocarea întrunirilor

Art. 16

(1) Convocarea membrilor Comisiei se face de către președinte/vicepreședinte, prin intermediul Secretariatului acesteia, în scris, prin fax sau poșta electronică, cu minimum 5 zile lucrătoare înaintea unei întruniri. Membrii Comisiei primesc odată cu convocarea ordinea de zi și documentele care urmează să fie discutate.

(2) Comisia se întrunește ori de câte ori este necesar, la sediul Agenției Naționale pentru Protecția Mediului sau prin mijloace electronice, utilizând platforme online de videoconferință, în situații excepționale (pandemii, situații de urgență, carantină, calamități naturale regionale, etc.)

(3) Comisia se poate întruni și la solicitarea scrisă a conducătorului autorității publice centrale pentru protecția mediului sau a autorității competente, în situații de urgență sau în legătură cu obligații la nivel național și/sau comunitar.

(4) Sediul și logistica necesare pentru activitatea Comisiei și a Secretariatului acesteia sunt asigurate de către autoritatea competentă, în conformitate cu prevederile art. 11 alin. (7) lit. c) din *Ordonanța de urgență a Guvernului nr.43/2007 privind introducerea deliberată în mediu a organismelor modificate genetic*.

SECȚIUNEA 7: Participarea la întrunirile Comisiei

Art. 17

- (1) Prezența membrilor Comisiei la locul, data și ora stabilite este obligatorie.
- (2) Orice intenție de absență a unui membru titular al Comisiei trebuie anunțată Secretariatului acesteia cu minimum 48 de ore înaintea întrunirii. Situațiile care determină imposibilitatea de a participa obligă membrul în cauză să înștiințeze președintele, care desemnează membrul supleant care îl va înlocui.
- (3) În cazul în care din motive bine întemeiate, pe care trebuie să le justifice față de conducerea Comisiei, nu pot fi prezenți la reuniunile Comisiei, membrii Comisiei transmit punctele de vedere/documentele prin fax sau prin sistemul electronic, cu minimum două zile înaintea reuniunii.
- (4) Un membru supleant poate participa la orice întrunire a Comisiei, dar fără a avea drept de intervenție.

SECȚIUNEA 8: Invitații (cu statut de observator)

Art. 18

- (1) La întrunirile Comisiei pot participa, în afara membrilor Comisiei, câte un reprezentant al autorităților implicate, nominalizat de acestea și reprezentanți ai publicului și/sau ai unor organizații neguvernamentale.
- (2) Persoanele prevăzute la alin. (1) sunt considerate invitați cu statut de observator, nu au dreptul de a participa la dezbateri și nu au drept de vot.
- (3) Participarea la întrunire a persoanelor prevăzute la alin. (1) se face numai pe baza unei solicitări scrise, transmisă Secretariatului Comisiei prin fax sau electronic, adresată președintelui Comisiei cu minimum 3 zile lucrătoare înainte de data respectivei întruniri a acesteia.
- (4) Secretariatul Comisiei comunică celor interesați acceptarea participării.
- (5) În cadrul întrunirilor prevăzute la alin. (1) nu sunt discutate informațiile stabilite ca fiind confidențiale în conformitate cu prevederile art. 43 al *Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 43/2007 privind introducerea deliberată în mediu a organismelor modificate genetic*, aprobată cu modificări prin Legea nr. 247/2009 și ale art. 21 al *Ordonanței de urgență a Guvernului nr.44/2007 privind utilizarea în condiții de izolare a microorganismelor modificate genetic*, aprobată cu modificări prin Legea nr.3/2008.

SECȚIUNEA 9: Desfășurarea întrunirilor

Art. 19

Întrunirile Comisiei sunt prezidate de președinte/vicepreședinte, iar în lipsa acestora, de către un membru al Comisiei desemnat de către președinte/vicepreședinte.

Art. 20

(1) Ordinea de zi a unei întruniri include cel puțin următoarele:

- stabilirea prezenței membrilor și a cvorumului necesar;
- aprobarea ordinii de zi de către membrii prezenți;
- declararea eventualelor situații de conflict de interese;
- examinarea documentelor elaborate de grupurile de experți implicați în emiterea unui aviz;
- eventuale puncte înscrise la solicitarea unor membri ai Comisiei;
- diverse.

(2) Capitolul "diverse" poate include aspecte legate de numirea unor noi membri, revocări de membri, reuniuni ale grupurilor de lucru, coordonarea acestora, aspecte legate de activitatea Comisiei Europene, a Autorității Europene pentru Siguranța Alimentelor, etc.

(3) Fiecare punct al ordinii de zi trebuie să facă obiectul unei note redactate de către Secretariatul Comisiei sau de către persoana care a solicitat introducerea punctului respectiv.

SECȚIUNEA 10: Avizele Comisiei

Art. 21

(1) Comisia elaborează un aviz științific pentru fiecare dosar legal constituit și gestionat în conformitate cu prevederile legale.

(2) Avizul reprezintă decizia Comisiei și se emite cu respectarea legislației specifice, națională și comunitară, și a legislației internaționale, în conformitate cu prevederile art. 2 din regulament.

(3) Avizul științific/punctul de vedere/evaluarea/documentul, elaborate de Comisie se semnează de către președinte/vicepreședinte/persoana care îl înlocuiește, după caz, se contrasemnează de secretarul Comisiei, se ștampilează și se transmit Secretariatului Comisiei.

(4) Avizele se redactează în limbile română și/sau engleză, după caz, în funcție de solicitări. Raportul avizelor se publică pe adresa de internet a Agenției Naționale pentru Protecția Mediului.

(5) Deciziile legate de emiterea avizelor științifice se iau cu aprobarea a doua treimi din cele 12 voturi.

Art. 22

(1) În situația în care Comisia trebuie să emită un aviz sau un punct de vedere urgent, președintele/vicepreședintele solicită membrilor Comisiei să transmită contribuția științifică/punctul de vedere prin fax sau prin sistemul electronic, într-un termen stabilit de acesta.

(2) Pe baza tuturor răspunsurilor primite, președintele/vicepreședintele emite o propunere de aviz/punct de vedere, care se comunică tuturor membrilor prin fax sau prin sistemul electronic, stabilindu-se un termen final de răspuns.

(3) Lipsa răspunsului final din partea membrilor Comisiei este considerată absență nemotivată.

(4) Membrii supleanți participă la activitățile Comisiei pentru Securitate Biologică în baza unei solicitări adresate de președintele/vicepreședintele Comisiei, prin intermediul Secretariatului Comisiei, atunci când membrii titulari nu sunt disponibili sau și-au pierdut calitatea de membri și încă nu au fost operate nominalizări noi, sau când se constată că nu au specializarea necesară.

(5) Comunicarea Comisiei cu Agenția Națională pentru Protecția Mediului, autoritatea publică centrală pentru protecția mediului și cu alte autorități/instituții, precum și cu colaboratorii externi, se realizează numai prin intermediul Secretariatului Comisiei.

SECȚIUNEA 11: Experții

Art. 23

(1) Președintele/vicepreședintele Comisiei poate solicita conducerii Agenției Naționale pentru Protecția Mediului, prin intermediul Secretariatului Comisiei, încheierea unor convenții civile/contracte, în condițiile legii, cu experți reprezentând colaboratori externi.

(2) Solicitarea prevăzută la alin. (1) include o motivare privind numărul de experți și numărul de ore necesar pentru elaborarea avizelor, studiilor, opiniilor științifice și/sau altor documente care intră în atribuțiile Comisiei, în conformitate cu legislația în vigoare și cu cerințele Agenției Naționale pentru Protecția Mediului și ale autorității publice centrale pentru protecția mediului.

(3) Comisia decide lista experților, care se actualizează periodic și se publică pe adresa proprie de internet.

(4) Experții trebuie să presteze o activitate de înaltă calitate și calificare și să fie imparțiali în activitatea pe care o desfășoară.

(5) Experții activează independent, neputând reprezenta interesele unei anumite instituții/organizații. Ei trebuie să informeze Secretariatul Comisiei și conducerea Agenției Naționale pentru Protecția Mediului despre orice modificare cu privire la interesele lor, care le-ar putea afecta independența.

(6) Experții, colaboratori externi ai Comisiei, au aceleași obligații privind etica profesională și deontologia, ca și membrii Comisiei. În situația în care acceptă să colaboreze cu Comisia, fiecare expert trebuie să semneze, cu ocazia fiecărei colaborări cu Comisia, o declarație de confidențialitate și o declarație de interese, conform modelului prevăzut în *Ordinul nr. 984 din 2019 privind constituirea Comisiei pentru Securitate Biologică și stabilirea cuantumului indemnizațiilor pentru membrii acesteia și pentru experții reprezentând colaboratori externi ai Comisiei pentru Securitate Biologică*.

(7) Tariful orar aplicat pentru convenții civile/contracte este tariful orar aferent salariului de bază pentru funcția de consilier, grad profesional superior, gradația 5.

Art. 24

(1) Un expert este considerat a avea un interes direct față de un proiect sau o notificare, dacă:

a) este sau a fost recent (minimum 6 luni) angajat ori sprijinit financiar de către notificator; sau

b) a fost implicat în elaborarea notificării.

(2) Un expert este considerat a avea o legătură indirectă cu un proiect sau o notificare, dacă:

a) este angajat la o instituție/organizație care are legături contractuale cu o instituție/organizație care activează în domeniul acoperit de proiect/notificare; sau

b) are orice legătură directă ori lucrează pentru o instituție/organizație concurentă.

Art. 25

(1) În cazul în care Comisia stabilește că proiectele sau notificările sunt publicate pe sistemul electronic intern sau trimise electronic la experți, aceștia sunt responsabili pentru păstrarea confidențialității oricăror documente sau a fișierelor transmise electronic, precum și de ștergerea sau distrugerea unor documente înainte de finalizarea evaluării.

(2) Toate discuțiile și contactele cu alte persoane, în legătură cu activitatea pe care o îndeplinesc experții, trebuie să respecte regulile generale privind confidențialitatea și imparțialitatea.

CAPITOLUL III: Dispoziții comune și finale

SECȚIUNEA 1: Rapoartele Comisiei

Art. 26

(1) Comisia elaborează un raport anual de activitate pe care îl transmite în format de hârtie, semnat și ștampilat, către autoritatea competentă și către autoritatea publică centrală pentru protecția mediului, până la sfârșitul primului trimestru al fiecărui an, pentru activitatea din anul anterior.

(2) Raportul se publică pe adresa de internet a Agenției Naționale pentru Protecția Mediului.

(3) Președintele/vicepreședintele Comisiei colaborează cu Secretariatul Comisiei pentru evaluarea necesarului anual de fonduri și a propunerilor privind bugetul pentru anul următor.

SECȚIUNEA 2: Aspectele financiare

Art. 27

(1) Membrii titulari ai Comisiei primesc o indemnizație lunară în cuantum de 20% din salariul maxim de bază pentru funcția publică de execuție de consilier, grad profesional superior, gradația 5, pentru lunile în care se întrunește Comisia. Plata indemnizației se face în conformitate cu datele comunicate de conducerea Comisiei pe baza Proceselor - verbale de ședință sau a contribuției științifice primite prin fax sau e-mail de la membrii Comisiei. Plata se realizează din bugetul Agenției Naționale pentru Protecția Mediului, cu respectarea prevederilor legislației în vigoare.

(2) Remunerarea prevăzută la alin. (1) se aplică și membrilor supleanți ai Comisiei pentru activitatea desfășurată în locul membrilor titulari, în condițiile stabilite prin Regulamentul propriu de organizare și funcționare și prin legislația specifică.

(3) Președintele/vicepreședintele Comisiei poate solicita conducerii Agenției Naționale pentru Protecția Mediului, prin intermediul Secretariatului Comisiei, încheierea unor convenții civile/contracte, în condițiile legii, cu experți reprezentând colaboratori externi.

(4) Solicitarea prevăzută la alin. (3) include o motivare privind numărul de experți și numărul de ore necesar pentru elaborarea avizelor, studiilor, opiniilor științifice și/sau altor documente care intră în atribuțiile Comisiei, în conformitate cu legislația în vigoare și cu cerințele Agenției Naționale pentru Protecția Mediului și ale autorității publice centrale pentru protecția mediului.

(5) Tariful orar aplicat pentru convenții civile/contracte este tariful orar aferent salariului de bază pentru funcția de consilier grad profesional superior, gradația 5.

Art. 28

(1) Membrii Comisiei, titulari și supleanți, au dreptul să li se suporte cheltuielile de transport, cazare, diurnă, ocazionate de participarea la întruniri naționale/internaționale ce au ca subiect activitatea Comisiei, dacă participarea este aprobată, în scris, de către conducătorul autorității publice centrale pentru protecția mediului.

(2) Plata cheltuielilor se face în condițiile stabilite pentru funcționarii publici de execuție. Membrii Comisiei au obligația să întocmească, la întoarcere, un raport și un decont, care se supun aprobării conducătorului autorității competente și a conducătorului autorității centrale pentru protecția mediului, după avizarea de către Președintele Comisiei.

(3) Participarea la întrunirile prevăzute la alin. (1) se poate suporta din alte fonduri aflate la dispoziția Agenției Naționale pentru Protecția Mediului, în condițiile legii, sau de către instituția la care funcționează respectivul membru al Comisiei.

SECȚIUNEA 3: Arhivarea documentelor

Art. 29

(1) Toate documentele elaborate de Comisie se arhivează de către Secretariatul Comisiei și se păstrează timp de 5 ani după data emiterii lor.

(2) Documentele stabilite ca fiind confidențiale sunt arhivate separat, într-un singur exemplar, de către autoritatea competentă, iar consultarea acestora este permisă numai la sediul arhivei și numai membrilor Comisiei și experților angajați de aceasta, care au semnat declarația de confidențialitate.

(3) Au acces la documentele confidențiale, la sediul arhivei, și reprezentanții autorizați ai autorității competente, ai autorității publice centrale pentru protecția mediului și ai autorităților implicate, pe baza unei solicitări justificate.

SECȚIUNEA 4: Colaborări

Art. 30

(1) La solicitarea autorității competente și a autorității publice centrale pentru protecția mediului, Comisia participă la elaborarea unor proiecte de acte normative, strategii, programe, standarde, în domeniul de competență al membrilor Comisiei, această activitate fiind asimilată activității curente a Comisiei.

(2) Comisia întreprinde măsuri de informare a publicului privind domeniul biotehnologiei, biosecurității, evaluarea riscurilor, managementul și comunicarea riscului, legislația comunitară etc. De asemenea, informează despre activitatea proprie, inclusiv despre schimbul de experiență cu alte instituții.

(3) Comisia poate colabora cu consilii științifice, comisii de specialitate, care funcționează pe lângă alte autorități publice, unități de învățământ/cercetare/dezvoltare.

(4) Un membru al Comisiei nu poate face parte din altă comisie științifică, la nivel național sau internațional, aflată în situația de a emite un aviz în legătură cu același subiect.

PREȘEDINTE CSB
Acad.Doru PAMFIL

Doru
Pamfil

Digitally signed
by Doru Pamfil
Date: 2024.07.29
09:08:44 +03'00'



ANEXA I

LA REGULAMENTUL PRIVIND ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA COMISIEI PENTRU SECURITATE BIOLOGICĂ

ATRIBUȚIILE COMISIEI PENTRU SECURITATE BIOLOGICĂ, ORGANISM ȘTIINȚIFIC CU ROL CONSULTATIV ÎN PROCESUL DE LUARE A DECIZIILOR, SUNT DUPĂ CUM URMEAZĂ:

A) În conformitate cu art. 11 alin. (7) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 43/2007 privind introducerea deliberată în mediu a organismelor modificate genetic, cu modificările și completările ulterioare:

1. evaluează notificările din punct de vedere științific, sub aspectul evaluării riscurilor asupra sănătății umane și a mediului, al managementului riscului, al măsurilor de intervenție în caz de urgență, al planului de monitorizare și al metodelor de detecție și identificare a organismelor modificate genetic;

2. emite un aviz științific, în termenul stabilit prin procedura descrisă la cap. II și III. Avizele și procesele-verbale ale întrunirilor nu sunt confidențiale în condițiile prezentei ordonanțe de urgență și se transmit autorității competente, pe suport de hârtie și în format electronic, în limbile română și engleză;

3. emite alte avize științifice decât cel prevăzut la pct. 2, la solicitarea autorității competente sau a autorității publice centrale pentru protecția mediului;

4. colaborează cu autoritatea competentă, cu autoritatea publică centrală pentru protecția mediului și cu organul de control pentru stabilirea măsurilor necesare în situația unor riscuri majore sau pentru aplicarea clauzei de salvagardare;

5. solicită informații notificatorului, autorităților implicate, organismelor Uniunii Europene și informează autoritatea competentă despre aceasta;

6. colaborează cu autoritatea publică centrală pentru protecția mediului în elaborarea de politici și strategii de biosecuritate și în elaborarea de acte normative;

7. colaborează cu autoritatea competentă în elaborarea de ghiduri, în aplicarea prezentei ordonanțe;

8. colaborează cu organisme similare din alte state membre sau cu experți în domeniul organismelor modificate genetic în exercitarea atribuțiilor conform prezentei ordonanțe de urgență.

B) În conformitate cu art.6 alin. (8) lit. a) - g) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 44/2007 privind utilizarea în condiții de izolare a microorganismelor modificate genetic, aprobată cu modificări prin Legea nr. 3/2008.

a) este responsabilă de analiza științifică a notificării, analizează documentul privind evaluarea riscului prevăzută la art. 7 alin. (4) și clasa de izolare, conformitatea

cu aceasta, măsurile de protecție și de răspuns în caz de urgență, precum și măsurile privind managementul deșeurilor;

b) emite un aviz științific cu rol consultativ în termen de 14 zile pentru condiții de izolare clasele 1 și 2 și, respectiv, 21 de zile pentru condiții de izolare clasele 3 și 4, de la primirea notificării. Avizul științific împreună cu procesul-verbal încheiat la data emiterii acestuia sunt publice;

c) solicită notificatorului informații suplimentare și informează autoritatea competentă;

d) transmite autorității competente avizul științific și procesul-verbal încheiat în scopul emiterii acestuia, pe suport hârtie și în format electronic, în limbile română și engleză;

e) transmite autorității competente date privind activitățile cu microorganisme modificate genetic în condiții de izolare, conform cerințelor registrului prevăzut la art. 9;

f) propune autorității competente revizuirea, suspendarea sau retragerea autorizației, conform prevederilor art. 16;

g) colaborează cu celelalte autorități prevăzute la art 6 alin. (1), respectiv :

- ✓ autoritatea publică centrală pentru protecția mediului;
- ✓ Agenția Națională pentru Protecția Mediului;
- ✓ autoritatea publică centrală pentru educație și cercetare;
- ✓ autoritatea publică centrală pentru sănătate;
- ✓ autoritatea publică centrală pentru muncă și protecție socială;
- ✓ autoritatea publică centrală pentru agricultură;
- ✓ Garda Națională de Mediu, ca organ de control aflat în subordinea autorității publice centrale pentru protecția mediului;
- ✓ Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor;
- ✓ Autoritatea Națională a Vămirilor.

ANEXA II

COMISIA PENTRU SECURITATE BIOLOGICĂ

Nr./CSB/.....

AVIZ

Ca urmare a solicitării Agenției Naționale pentru Protecția Mediului, autoritatea națională competentă pentru emiterea autorizațiilor privind (activități cu OMG/MMG), Comisia pentru Securitate Biologică s-a întrunit în data de pentru a analiza notificarea transmisă de

Titlul notificării.....

Metodologia de evaluare.....

Informații succinte privind scopul notificării, nr.locații/incinte, durata de desfășurare a activității, evaluarea riscului pentru sănătate umană și mediu.....

Concluzia științifică generală: pozitivă/negativă

În concluzie, Comisia pentru Securitate Biologică avizează în mod favorabil/nefavorabil.....

Pentru MMG-uri: încadrarea în clasa de izolare

Comisia poate sugera o serie de recomandări referitoare la: măsurile de biosecuritate, situații de urgență, tratarea deșeurilor, măsuri de reducere a impactului și de eliminare a riscurilor potențiale ce pot apărea în urma utilizării de OMG/MMG etc.....

Avizul se acordă conform solicitării, pe o perioadă deani, pentru, cu obligația respectării condițiilor de biosecuritate precizate în dosarul tehnic/stabilite de Comisie și a prezentării unui raport anual care să cuprindă rezultatele activității de supraveghere a introducerii deliberate în mediu sau a utilizării în condiții de izolare, după caz.

PREȘEDINTE CSB