 **Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor**

**Agenţia Naţională pentru Protecţia Mediului**

|  |
| --- |
| **Agenţia pentru Protecţia Mediului Bistriţa-Năsăud** |

**AUTORIZAŢIE DE MEDIU**

**Nr. din**

**Ca urmare a cererii adresată de SC MILENIUM SRL, reprezentată de dl. Zegrean Darius Liviu, cu sediul în judeţul Bistriţa-Năsăud, municipiul Bistrița, str. Libertății, nr. 52, înregistrată la Agenţia pentru Protecţia Mediului Bistriţa-Năsăud sub nr. 992/29.01.2016,**

**în urma analizării documentelor transmise şi a verificării,**

**în baza Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 96/2012 privind stabilirea unor măsuri de reorganizare în cadrul administrației publice centrale și pentru modificarea unor acte normative, a Hotărârii Guvernului nr. 1000/27.10.2012 privind reorganizarea şi funcţionarea Agenţiei Naţionale pentru Protecţia Mediului şi a instituțiilor publice aflate în subordinea acesteia, a Ordinului Ministrului Mediului şi Dezvoltării Durabile nr. 1798/2007 pentru aprobarea Procedurii de emitere a autorizaţiei de mediu, modificat prin Ordinele Ministrului Mediului și Pădurilor nr. 1298/2011 și nr. 3839/2012, a Ordonanţei de Urgenţă a Guvernului nr. 195/2005 privind protecţia mediului, modificată, completată şi aprobată prin Legea nr. 265/2006, modificată şi completată cu Ordonanţele de Urgenţă ale Guvernului nr. 114/2007 și nr. 58/2012, cu Legea 226/2013 privind aprobarea OU nr. 164/2008 pentru modificarea și completarea OU nr. 195/2005, se emite:**

AUTORIZAŢIA DE MEDIU

 **pentru:** Atelier tâmplărie, amplasată în municipiul Bistrița, str. Libertății, nr. 52, județul Bistriţa-Năsăud,

**care prevede desfăşurarea următoarei activităţi** (conform cod CAEN):

- fabricarea altor produse din lemn; fabricarea articolelor din plută, paie și alte materiale vegetale împletite - cod CAEN 1629 – rev. 2 (5523 – rev. 1);

- fabricarea de mobilă pentru birouri și magazine - cod CAEN 3101 – rev. 2 (3611, 3612 – rev. 1);

- fabricarea de mobilă pentru bucătării - cod CAEN 3102 – rev. 2 (3611, 3613 – rev. 1);

- fabricarea de mobilă n.c.a. - cod CAEN 3109 – rev. 2 (3611, 3614 – rev. 1).

Obiectivul este amplasat la o distanță de 0,8 km de râul Bistrița Ardeleană.

Accesul pe amplasament se realizează din strada Libertății.

Societatea deţine o suprafaţă închiriată de 667 m2, din care:

- spațiu producție 357 m2 structurat astfel: atelier prelucrare lemn bicompartimentat, 1 atelier vopsitorie;

- spațiu depozitare 160 m2;

- platformă betonată 150 m2.

**Documentaţia conţine:**

- Cerere pentru emiterea autorizaţiei de mediu, înregistrată la APM Bistriţa-Năsăud sub nr. 992/29.01.2016;

- Fişa de prezentare şi declaraţie, întocmită de titular;

- Plan de situaţie şi plan de încadrare în zonă;

- Anunţ public al solicitării de obţinere a autorizaţiei de mediu, publicat în ziarul ”Răsunetul” din data de 29.01.2016;

- Contract de închiriere nr. 629/7.01.2016 încheiat cu SC EUROPASERVICE SA privind închirierea spațiului de producție;

- Contract de prestare a serviciului de salubrizare nr. 1872/20.01.2016 încheiat cu SC VITALIA SERVICII PENTRU MEDIU SA București, punct lucru Bistrița (AM nr. 12/26.02.2015);

 - Contract de vânzare-cumpărare nr. 8/29.01.2016, încheiat cu SC REDIVIVUS-TAWIL GROUP SRL Bistriţa privind deșeurile metalice feroase și neferoase produse;

 - Contract de vânzare-cumpărare nr. 187/8.02.2016, încheiat cu SC MARCELA COMPANY SRL Prundu Bîrgăului privind materialele reciclabile sortabile produse (AM nr. 139/30.10.2009);

- Contract de preluare deșeuri nr. 13/28.01.2016 încheiat cu SC RECYCLING 3A SRL localitatea Podirei, comuna Șieu Măgheruș, privind preluarea deșeurilor reciclabile din mase plastice;

- Fișe tehnice de securitate pentru lac, baiț și aracet;

- Proces verbal de verificare a conformării din punct de vedere al protecţiei mediului, nr. 2309/26.02.2016, al Agenţiei pentru Protecţia Mediului Bistriţa-Năsăud;

- Decizia de emitere a autorizaţiei de mediu nr. 122/3.03.2016 a Agenţiei pentru Protecţia Mediului Bistriţa-Năsăud;

- Proces verbal din 5.04.2016, al Agenţiei pentru Protecţia Mediului Bistriţa-Năsăud, încheiat cu ocazia şedinţei Comisiei Internă de Analiză, privind emiterea autorizaţiei de mediu,

**şi următoarele acte de reglementare emise de alte autorităţi:**

- Certificat de înregistrare Seria A nr. 267348 eliberat de Camera de Comerţ și Industrie al județului Bistriţa-Năsăud;

* Cod Unic de Înregistrare: 9617604 din data de 24.07.1997;
* Nr. de ordine în registrul comerţului: J6 / 334 / 15.07.1997.

- Certificat constatator emis la data de 21.09.2012, în baza declarației pe propria răspundere nr. 522781/18.09.2012 de către Oficiul Registrului Comerţului de pe lângă Tribunalul Bistriţa-Năsăud.

**Prezenta autorizaţie se emite cu următoarele condiţii impuse:**

- respectarea prevederilor O.U.G. nr. 195/2005 privind protecţia mediului, modificată, completată şi aprobată prin Legea nr. 265/2006, modificată şi completată cu Ordonanţele de Urgenţă ale Guvernului nr. 114/22.10.2007 și nr. 58/16.10.2012, modificată și completată prin O.U.G. nr. 164/19.11.2008, aprobată prin Legea nr. 226/21.07.2013;

- respectarea Ordinului M.A.P.P.M. nr. 462/1993 pentru aprobarea Condiţiilor tehnice privind protecţia atmosferică şi Normelor metodologice privind determinarea privind determinarea emisiilor de poluanţi atmosferici produşi de surse staţionare;

- respectarea prevederilor Legii nr. 104/2011 privind calitatea aerului înconjurător;

- se interzice incinerarea deşeurilor în spaţii deschise sau instalaţii neecologice;

- respectarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deşeurilor, conform prevederilor căreia titularul are următoarele obligaţii:

* să încadreze fiecare tip de deşeu generat din propria activitate în lista deşeurilor aprobată de către Comisia Europeană, preluată în legislaţia naţională prin hotărâre de guvern;
* să gestioneze deşeurile fără a pune în pericol sănătatea umană şi fără a dăuna mediului, în special:

 - fără a genera riscuri pentru aer, apă, sol, faună sau floră;

- fără a crea disconfort din cauza zgomotului sau a mirosurilor;

- fără a afecta negativ peisajul sau zonele de interes special;

* să valorifice deşeurile cu respectarea ierarhiei deşeurilor şi a protecţiei sănătăţii populaţiei şi a mediului;
* să colecteze separat cel puţin următoarele categorii de deşeuri: hârtie, metal, plastic şi sticlă şi să nu amestece aceste deşeuri;
* să supună deşeurile care nu au fost valorificate unei operaţiuni de eliminare în condiţii de siguranţă, pentru protecţia sănătăţii populaţiei şi a mediului;
* să efectueze operaţiunile de tratare sau să transfere aceste operaţiuni unui operator economic autorizat care desfăşoară activităţi de tratare a deşeurilor sau unui operator public ori privat de colectare a deşeurilor în conformitate cu prevederile prezentei legi, nefiind scutit de responsabilitatea pentru realizarea operaţiilor de valorificare ori de eliminare completă;
* să transporte deşeurile numai la instalaţii autorizate pentru efectuarea operaţiunilor de tratare;
* să desemneze o persoană din rândul angajaţilor proprii, care să urmărească şi să asigure îndeplinirea obligaţiilor prevăzute de prezenta lege sau să delege această obligaţie unei terţe persoane;
* să colecteze, să transporte şi să stocheze separat diferitele categorii de deşeuri periculoase, în funcţie de proprietăţile fizico-chimice, de compatibilităţi şi de natura substanţelor de stingere care pot fi utilizate pentru fiecare categorie de deşeuri în caz de incendiu, astfel încât să se poată asigura un grad ridicat de protecţie a mediului şi a sănătăţii populaţiei, incluzând asigurarea trasabilităţii de la locul de generare la destinaţia finală;
* să asigure evidenţa gestiunii deşeurilor pentru fiecare tip de deşeu, în conformitate cu modelul prevăzut în anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002, cu completările ulterioare, şi să o transmită anual agenţiei judeţene pentru protecţia mediului;
* să ţină evidenţa cronologică a cantităţii, naturii, originii şi, după caz, a destinaţiei, a frecvenţei, a mijlocului de transport, a metodei de tratare, precum şi a operaţiunilor de eliminare/valorificare, să deţină documentele justificative conform cărora aceste operaţiuni de gestionare au fost efectuate şi să o pună la dispoziţia autorităţilor competente, la cererea acestora;
* să permită accesul autorităţilor de inspecţie şi control pe amplasament şi la documentele care conţin informaţii referitoare la originea, natura, cantitatea şi destinaţia deşeurilor;
* este interzisă abandonarea deşeurilor şi/sau depozitarea în locuri neautorizate şi generarea fenomenelor de poluare prin descărcări necontrolate în mediu;
* eliminarea deşeurilor în afara spaţiilor autorizate în acest scop este interzisă;
* să întocmească şi să implementeze un program de prevenire şi reducere a cantităţilor de deşeuri provenite din activitatea proprie sau de la orice produs fabricat şi să adopte măsuri de reducere a periculozităţii deşeurilor;

- depozitarea provizorie a deşeurilor rezultate din activitate se va face cu respectarea prevederilor O.U.G. nr. 21/2002 privind gospodărirea localităţilor urbane şi rurale, aprobată cu modificări prin Legea nr. 515/2002;

- respectarea prevederilor Ordinului comun M.M.G.A./M.A.I. nr. 1121/1281/2006 privind stabilirea modalităţilor de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale în scopul aplicării colectării selective;

- respectarea prevederilor HG nr. 621/2005 privind gestionarea ambalajelor şi deşeurilor de ambalaje, modificată cu HG nr.1872/2006 şi HG nr. 247/2011;

- respectarea prevederilor HG nr. 188/2002 pentru aprobarea unor norme privind condiţiile de descărcare în mediul acvatic a apelor uzate, modificată şi completată prin HG nr. 352/2005 şi prin HG nr. 210/2007;

- respectarea O.U.G. nr. 856/2002 privind evidenţa gestiunii deşeurilor şi pentru aprobarea listei cuprinzând deşeurile, inclusiv deşeurile periculoase;

- în conformitate cu prevederile Legii nr. 249/28.10.2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, titularul are obligația să predea ambalajele și deșeurile de ambalaje către un operator economic autorizat pentru valorificarea deșeurilor de ambalaje sau incinerarea acestora în instalații de incinerare a deșeurilor (cu recuperare de energie);

- respectarea prevederilor Ord. M.M.P. nr. 794/2012, privind procedura de raportare a datelor referitoare la ambalaje şi deşeuri de ambalaje;

- menţinerea şi întreţinerea perdelei de protecţie vegetală, în conformitate cu O.U.G. nr. 195/2005 privind protecţia mediului, modificată, completată şi aprobată prin Legea nr. 265/2006, modificată şi completată prin Ordonanţele de Urgenţă ale Guvernului nr. 114/2007, nr. 164/2008 şi nr. 58/2012;

- prezenta autorizaţie de mediu nu exonerează de răspundere titularul de activitate în cazul producerii unor accidente în timpul desfăşurării activităţii pentru care a fost emisă.

Titularul activităţii mai are următoarele obligaţii:

* să notifice A.P.M. dacă urmează să deruleze sau să fie supus unei proceduri de vânzare a pachetului majoritar de acţiuni, vânzare de active, fuziune, divizare, concesionare ori în alte situaţii care implică schimbarea titularului activităţii, precum şi în caz de dizolvare urmată de lichidare, faliment, încetarea activităţii, conform legii;
* să notifice A.P.M. la reactualizarea/revizuirea contractelor/avizelor şi a celorlalte acte care au stat la baza emiterii prezentei autorizaţii de mediu;
* să depună documentele solicitate prin prezenta autorizaţie, în forma şi la termenele stabilite;
* să ia măsurile corespunzătoare potrivit cu natura și amploarea pericolelor previzibile, în scopul evitării pagubelor și reducerea la minim a acestora;
* să asigure condițiile tehnice și organizatorice pentru activitățile desfășurate, astfel încât să se prevină riscurile pentru persoane, bunuri sau mediul înconjurător.

 În cazul poluărilor accidentale se va anunţa imediat Agenţia pentru Protecţia Mediului Bistriţa-Năsăud, tel. 0263-224064 şi Comisariatul Judeţean Bistriţa - Năsăud al Gărzii Naţionale de Mediu, tel. 0263-213194. Poluatorul va suporta consecinţele prejudiciului creat, precum şi costurile pentru înlăturarea urmărilor, conform Ordonanţei de Urgenţă a Guvernului nr. 195/2005 privind protecţia mediului, modificată, completată şi aprobată prin Legea nr. 265/2006, modificată şi completată cu Ordonanţele de Urgenţă ale Guvernului nr. 114/22.10.2007 și nr. 58/16.10.2012, modificată și completată prin O.U.G. nr. 164/19.11.2008, aprobată prin Legea nr. 226/21.07.2013.

Cu minimum 45 de zile înainte de expirarea prezentei autorizaţii de mediu se va depune solicitarea autorizaţiei de mediu, conform prevederilor Ordinului M.M.D.D. nr. 1798/2007, modificat cu Ordinele M.M.P. nr. 1298/2011 și nr. 3839/2012.

***Pentru orice modificare intervenită în datele iniţiale care au stat la baza emiterii prezentei, se va notifica Agenţia pentru Protecţia Mediului, înainte de realizarea acesteia. Titularului autorizaţiei, îi revine obligaţia de a nu desfăşura activităţi sau de a nu realiza proiecte, planuri ori programe care ar rezulta în urma modificărilor care fac obiectul notificării, până la adoptarea unei decizii a autorităţii de mediu.***

**Prezenta autorizaţie este valabilă** 5 ani **de la , data eliberării, până la**

**Nerespectarea prevederilor autorizaţiei atrage după sine suspendarea şi/sau anularea acesteia după caz,** **conform art.17, alin.(3) al OUG nr.195/2005 privind protecţia mediului, aprobată prin Legea nr.265/2006, cu modificările şi completările ulterioare. Pe durata suspendării, desfăşurarea activităţii este interzisă.**

 **Litigiile generate de emiterea, revizuirea, suspendarea sau anularea prezentei autorizaţii se soluţionează de instanţele de contencios administrativ competente, potrivit Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, modificată şi completată prin Legea nr. 262/2007.**

 **Verificarea conformării cu prevederile prezentului act se face de către Garda Naţională de Mediu/Comisariatul judeţean Bistriţa-Năsăud şi Agenţia pentru Protecţia Mediului Bistriţa-Năsăud.**

 **Răspunderea pentru corectitudinea informaţiilor puse la dispoziţia autorităţii competente pentru protecţia mediului şi a publicului revine în întregime titularului activităţii.**

**I. Activitatea autorizată**

1. Dotări (instalaţii, utilaje, mijloace de transport utilizate în activitate):

*1 mașină prelucrat 4 fețe, 2 circulare universale despicat, 3 circulare universale debitat-fasonat, 1 mașină de frezat, 1 mașină de găurit vertical, 4 strunguri lemn, 5 mașini șlefuit rotative, 1 mașină de șlefuit liniară, 1 mașină de rindeluit grosime abricht, 2 mașină de găurit orizontal și înfiletat, 1 motoferăstrău, 1 presă hidraulică încleiat lemn, 1 exhaustor local 3 posturi (folosit în caz de avarie), 3 standuri de vopsire prin imersie, 1 instalație captare-filtrare pulberi din lemn (debit ventilator Q=17.000 m3/h, filtru cu 150 saci textili), 1 mașină de brichetat rumeguș (capacitatea de presare 150 kg/h), 1 container colectare rumeguș cu V=30 m3;*

2. Materiile prime, auxiliare, combustibili şi ambalaje folosite – mod de ambalare, de depozitare, cantităţi:

materii prime: *cherestea 100 m3/lună,*

auxiliare: *aracet 9 kg/lună, baiț 140 l/lună, lac 300 l/lună, șuruburi 1.900 buc./lună, benzi de șlefuire;*

ambalaje folosite: *cutii din carton 18-19 buc./lună, boxpaleți, saci PE 200 buc./lună;*

3. Utilităţi – apă, canalizare, energie (surse, cantităţi, volume):*asigurate de proprietar*

*- alimentarea cu apă în scop menajer se realizează din rețeaua existentă în zonă; consum estimat 12,3 m3/lună;*

*- evacuarea apei uzate menajere în rețeaua de canalizare a municipiului Bistrița;*

*- alimentarea cu energie electrică se realizează din reţeaua existentă în zonă; consumul de energie electrică este de cca. 5.500 kWh/lună.*

4. Descrierea principalelor faze ale procesului tehnologic sau ale activităţii:

**A.** *Operațiile desfășurate pe fluxul de producție al elementelor de mobilier (picioare mobile) și a elementelor pentru rame mobilier sunt:*

*- aprovizionarea cu cherestea,*

*- depozitarea cherestelei în incinta atelierului,*

*- prelucrarea pe 4 fețe a cherestelei (elemente pentru rame mobilier),*

*- debitarea: cheresteaua fățuită este debitată la dimensiunile dorite,*

*- presarea: se execută numai pentru reperele lungi la care poate să apară fenomenul de torsionare; bucăților de cherestea debitate li se aplică un strat de adeziv, se trec la presa hidraulică de lipit unde se lipesc câte două prin presare,*

*- strunjirea (pentru picioarele mobile),*

*- șlefuirea realizată cu ajutorul mașinilor de șlefuit cu bandă,*

*- montarea șurubului (pentru picioarele mobile) se realizează pe mașina de înfiletat,*

*- băițuire-lăcuire: piciorul fixat pe dispozitivul de băițuit/lăcuit se scufundă în minicuve cu baiț/lac,*

*- ambalare-depozitare: elementele de mobilier se ambalează în cutii din carton sau boxpaleți și apoi depozitate, până la livrare, în magazie.*

**B.** *Operațiile desfășurate la brichetarea rumegușului sunt:*

*- alimentarea presei este discontinuă; rumegușul este adus din containerul de depozitare cu roaba și se golește în cuva presei,*

*- presarea: rumegușul se presează sub formă de brichete cilindrice, apoi sunt conduse printr-un jgheab într-o cutie de carton,*

*- ambalarea: din cutie brichetele sunt puse în saci de PE,*

*- depozitarea: saci cu brichete sun depozitați în atelier;*

5. Produsele şi subprodusele obţinute - cantităţi, destinaţie: *elemente de mobilier 80.000 buc./lună, elemente pentru rame mobilier 5.000 buc./lună, brichete 6.000 kg/lună;*

6. Datele referitoare la centrala termică proprie - dotare, combustibili utilizaţi (compoziţie cantităţi) producţie: *încălzirea apei calde și a spațiilor de producție este asigurată de către sistemul de încălzire a proprietarului;*

7. Alte date specifice (cod-uri CAEN care se desfăşoară pe amplasament, dar nu intră pe procedura de autorizare): *Comerț cu autoturisme și autovehicule ușoare (sub 3,5 t) - cod CAEN 4511, Întreținerea și repararea autovehiculelor (fără vopsitorie și spălătorie auto) cod - CAEN 4520*

8. Programul de funcţionare: *16 ore/zi, 6 zile/săptămână, 260 zile/an.*

**II. Instalaţiile, măsurile şi condiţiile de protecţie a mediului**

1. Staţiile şi instalaţiile pentru reţinerea, evacuarea şi dispersia poluanţilor în mediu, din dotare (pe factori de mediu):

*- pentru aer: 1 exhaustor local 3 posturi (folosit în caz de avarie), 1 instalație captare-filtrare pulberi din lemn (debit ventilator Q=17.000 m3/h, filtru cu 150 saci textili);*

*- pentru sol:*

 *- spaţiile de producţie sunt betonate;*

 *- recipienți din plastic pentru depozitarea provizorie a deșeurilor menajere și a deşeurilor de ambalaje;*

2. Alte amenajări speciale, dotări şi măsuri pentru protecţia mediului:*nu are;*

3. Concentraţiile şi debitele masice de poluanţi, nivelul de zgomot, de radiaţii, admise la evacuarea în mediu, depăşiri permise şi în ce condiţii:

*- pentru aer: pulberile sedimentabile nu vor depăşi 17 g/m2/lună, conform STAS 12574/87, la limita perimetrului;*

*- pentru zgomot: nivelul de zgomot provenit din activitatea desfăşurată nu va depăşi 65 dB, la limita incintei conform STAS 10009/1988;*

*- pentru sol: depozitarea provizorie a deşeurilor numai pe amplasamente amenajate, conform OUG nr. 21/2002, privind gospodărirea localităţilor urbane şi rurale, aprobată cu modificări prin Legea nr. 515/2002.*

**III. Monitorizarea mediului**

1. Indicatorii fizico-chimici, bacteriologici şi biologici emişi, imisiile poluanţilor, frecvenţa, modul de valorificare a rezultatelor:

*- pentru aer: pulberi sedimentabile la limită de incintă - 1 determinare/an;*

*- pentru zgomot: 1 determinare/an;*

*Determinările se vor înregistra, orice depăşire de limită maximă admisă se va comunica imediat la Agenţia pentru Protecţia Mediului Bistriţa-Năsăud (tel: 0263 224 064) şi la* *Comisariatul Judeţean Bistriţa-Năsăud al Gărzii Naţionale de Mediu (tel. 0263 213 194).*

2.Datele ce vor fi raportate autorităţii teritoriale pentru protecţia mediului şi periodicitatea lor:

* + *copii după documentele de transport a deşeurilor în vederea valorificării/neutralizării,*
	+ *copii ale buletinelor de analiză efectuate conform cerinţelor de la pct.III, 1,*
	+ *cantităţile de deşeuri rezultate din activitate, pe categorii şi destinaţii de valorificare,*

*anual şi la solicitare*

***Se va notifica la APM Bistriţa-Năsăud orice modificare survenită faţă de prevederile autorizaţiei - înainte de realizarea modificării*** *sau orice incident cu efect negativ asupra mediului înconjurător.*

 **IV. Modul de gospodărire a deşeurilor şi ambalajelor**

1. Deşeurile produse (tipuri, compoziţie, cantităţi):

*- cod 03 01 05 deşeuri lemnoase (rumeguș, resturi lemnoase) 33 m3/lună;*

*- cod 15 01 10\* deşeuri de ambalaje care conțin substanțe chimice periculoase;*

*- cod 15 01 01 deşeuri de ambalaje din hârtie și carton;*

*- cod 15 01 02 deşeuri de ambalaje din material plastic;*

*- cod 15 01 01 deşeuri de ambalaje metalice;*

*- cod 12 01 99 benzi de șlefuire uzate;*

*- cod 20 03 01 deşeuri menajere 0,5 m3/lună;*

2. Deşeurile colectate (tipuri, compoziţie, cantităţi, frecvenţă): *cele de mai sus;*

3. Deşeurile stocate temporar (tipuri, compoziţie, cantităţi, mod de stocare):

*- resturile lemnoase, deşeurile de ambalaje și benzile de șlefuire uzate sunt colectate, separat și depozitate provizoriu în incinta magaziei;*

*- rumeguşul este colectat în buncărul sistemului de filtroventilație;*

  *- deşeurile menajere sunt stocate temporar într-o pubelă;*

 4. Deşeurile valorificate (tipuri, compoziţie, cantităţi, destinaţie):

 - *deşeurile de ambalaje și capetele lemnoase se valorifică prin agenţi economici specializaţi;*

*- rumeguşul se brichetează;*

5. Modul de transport al deşeurilor şi măsuri pentru protecţia mediului: *cu mijloace de transport protejate împotriva pierderilor;*

6. Mod de eliminare a deşeurilor (depozitare definitivă, incinerare): *deşeurile menajere sunt transportate şi depozitate conform relaţiei contractuale cu operatorul de servicii de salubritate;*

7. Monitorizarea gestiunii deşeurilor: *se va ţine evidenţa lunară a deşeurilor rezultate din activitate (tip de deşeu, cod conform H.G. nr. 856/2002, stare fizică, cantitate generată/unitate de măsură, consumat în unitate, valorificat, evacuat la rampă).*

*Aceste evidenţe se vor raporta autorităţii teritoriale pentru protecţia mediului ori de câte ori sunt solicitate.*

 8. Ambalajele folosite şi rezultate - tipuri şi cantităţi:

ambalaje folosite: *cutii din carton, boxpaleți, saci PE;*

 ambalaje rezultate: *cutii din carton, găleți metalice de 20 l, găleți din plastic de 20 l;*

 9. Modul de gospodărire a ambalajelor (valorificate):

 *- cutiile din carton, în stare bună, provenite de la șuruburi, se returnează cu produs finit (picioare mobile);*

 *- cutiile din carton, uzate, se predau la societăţi specializate, autorizate pentru valorificarea acestora;*

*- boxpaleții se reutilizează;*

*- saci din PE se utilizează pentru ambalarea brichetelelor.*

 **V. Modul de gospodărire a substanţelor şi preparatelor periculoase**

1. Substanţele şi preparatele periculoase produse sau folosite ori comercializate/ transportate (categorii, cantităţi): *baiț 140 l/lună, lac 300 l/lună;*

2. Modul de gospodărire:

ambalare: *găleți metalice de 20 l;*

 transport : *cu mijloacele de transport ale furnizorului;*

depozitare: *într-o magazie din incinta spațiului de producție, cu pardoseala betonată;*

folosire/comercializare: *se folosesc pentru vopsirea (băițuirea) și lăcuirea produselor finite;*

 3. Modul de gospodărire a ambalajelor folosite sau rezultate de la substanţele şi preparatele periculoase:*gălețile metalice se valorifică prin agenţi economici specializaţi;*

4. Instalaţiile, amenajările, dotările şi măsurile pentru protecţia factorilor de mediu şi pentru intervenţie în caz de accident:

*-* *se va asigura în permanenţă stocul de materiale şi dotări necesare pentru combaterea efectelor poluărilor accidentale;*

5. Monitorizarea gospodăririi substanţelor şi preparatelor periculoase: *se vor respecta normele impuse prin legislaţia în vigoare privind manipularea, depozitarea şi transportul acestora. Se va ţine evidenţa cantităţilor utilizate şi a modului de gospodărire a substanţelor periculoase utilizate, cu înregistrare într-un registru cu regim special, care se va pune la dispoziţia persoanelor împuternicite cu inspecţia în situaţia unor verificări.*

 DIRECTOR EXECUTIV, ŞEF SERVICIU AVIZE, ACORDURI, AUTORIZAŢII, biolog-chimist Sever Ioan ROMAN

 ing. Marin Liviu Catarig

 ÎNTOCMIT,

 chim. Mariana Gal