



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI BISTRIȚA - NĂSĂUD

AUTORIZAȚIE DE MEDIU

Nr. 9 din 15 FEBRUARIE 2017

REVIZUITĂ LA DATA DE 2 FEBRUARIE 2022

Ca urmare a cererii adresate de MOLDONIC UNIVERSAL SRL, reprezentată prin dl. Moldovan Nicolae, în calitate de administrator, cu sediul în localitatea Romuli str. Principală, nr. 108, comuna Romuli, județul Bistrița-Năsăud, înregistrată la Agenția pentru Protecția Mediului Bistrița-Năsăud cu nr. 6061/21.05.2021, cu ultima completare la nr. 1369/02.02.2022,

în urma analizării documentelor transmise și a completărilor la documentație, a verificării amplasamentului,

în baza Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 96/2012 privind stabilirea unor măsuri de reorganizare în cadrul administrației publice centrale și pentru modificarea unor acte normative, a Hotărârii Guvernului nr. 1000/27.10.2012 privind reorganizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Protecția Mediului și a instituțiilor publice aflate în subordinea acesteia, a Ordinului Ministrului Mediului și Dezvoltării Durabile nr. 1798/2007 pentru aprobarea Procedurii de emitere a autorizației de mediu, modificat prin Ordinele Ministrului Mediului și Pădurilor nr. 1298/2011, nr. 3839/2012 și nr. 1078/2017 și a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului, modificată, completată și aprobată prin Legea nr. 265/2006, modificată și completată cu Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 114/2007, cu Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 164/2008 aprobată de Legea 226/2013, cu Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 58/2012 aprobată de Legea 117/2013, cu Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 9/2016, modificată cu Legea nr. 219/2019, se emite:

AUTORIZAȚIA DE MEDIU

pentru: Atelier debitare material lemnos, amplasat în localitatea Romuli str. Principală, nr. 108, comuna Romuli, județul Bistrița-Năsăud,

care prevede desfășurarea următoarei activități (conform cod CAEN):

- tăierea și rindeluirea lemnului – cod CAEN 1610 – rev. 2;

Prezenta autorizație de mediu își păstrează valabilitatea pe toată perioada în care beneficiarul acesteia obține viza anuală.

Titularul va solicita obținerea vizei, în fiecare an, cu maximum 90 de zile și minimum 60 de zile înainte de ziua și luna corespunzătoare zilei și lunii în care a fost emisă autorizația de mediu, conform prevederilor Ordinului nr. 1150/2020 privind aprobarea procedurii de aplicare a vizei anuale a autorizației de mediu și autorizației integrate de mediu. În cazul în care autorizația pe care acesta o deține a fost revizuită, termenul de 60 de zile se va calcula în funcție de ziua și luna în care a fost emisă autorizația inițială.

Activitatea se desfășoară pe un amplasament cu suprafața de 220 m², care cuprinde:

- atelier debitare material lemnos, cu suprafața de 52 m², construcție tip șopron cu pardoseala betonată;
- șopron cu suprafața betonată, închis pe trei laturi, pentru depozitare deșeuri tehnologice, cu suprafața de 18 m²;
- platformă balastată pentru depozitare temporară de materii prime și produse finite, cu suprafața de 40 m²;
- căi de acces auto, curte cu suprafața de 110 m².

Obiectivul este situat la o distanță de cca. 200 m față de râul Sălăuța, iar accesul se face din DN 17 C Salva-Moisei.

Documentația pentru emiterea autorizației de mediu conține:

- Fișa de prezentare și declarație, întocmită de titular;
- Plan de situație și plan de încadrare în zonă;
- Fișa de localizare a perimetrului de exploatare;
- Dovada mediatizării solicitării conform Anexei 3, a O.M. nr. 1798/2007: anunțul public al solicitării de obținere a autorizației de mediu, afișat la sediul Primăriei comunei Romuli, la data de 28.12.2016 și înregistrat cu nr. 3652;
- Act de reglementare nr. 2134/25.10.2016, emis de către Agenția pentru Protecția Mediului Bistrița-Năsăud pentru amenajarea punctului de lucru;
- Contract de furnizare din 08.01.2016, încheiat cu SC GOOD FOREST SRL Romuli pentru preluarea deșeurilor tehnologice rezultate din activitate;
- Contract de furnizare nr. 79 din 12.01.2016, încheiat cu Primăria Romuli pentru preluarea rumegușului rezultat din activitate;
- Proces verbal de verificare a respectării condițiilor din acord, înregistrat la A.P.M. Bistrița-Năsăud cu nr. 50/04.01.2017;
- Proces verbal nr. 460/18.01.2017, încheiat la A.P.M. Bistrița-Năsăud cu ocazia ședinței Comisiei de Analiză Tehnică pentru decizia de emitere a autorizației de mediu;
- Proces verbal nr. 485/18.01.2017, încheiat la A.P.M. Bistrița-Năsăud cu ocazia afișării anunțului referitor la decizia Comisiei de Analiză Tehnică de emitere a autorizației de mediu;
- Decizia nr. 25/18.01.2017 a Agenției pentru Protecția Mediului Bistrița-Năsăud, luată în cadrul ședinței CAT din data de 18.01.2017, privind emiterea autorizației de mediu;
- Proces verbal din data de 10.02.2017, în urma ședinței Comisiei Internă de Analiză, privind decizia finală de emitere a autorizației de mediu,

și următoarele acte de reglementare emise de alte autorități:

- Certificat de înregistrare seria B, nr. 2184071 din 17.08.2015, eliberat de către Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Bistrița-Năsăud, cu:
 - nr. de ordine în registrul comerțului J06/180/05.06.2015;
 - cod unic de înregistrare 13941241;
- Certificat constatator emis la data 11.07.2016, eliberat de către Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Bistrița-Năsăud în baza declarației pe proprie răspundere privind activitățile desfășurate;

Autorizația de mediu se revizuieste pentru modificarea valabilității Autorizației de mediu conform Legii nr. 219/2019.

Documentația pentru revizuirea autorizației de mediu conține:

- Cerere pentru emiterea autorizației de mediu, înregistrată la APM Bistrița-Năsăud cu nr. 6061/21.05.2021;
- Fișa de prezentare și declarație, întocmită de titular;
- Plan de situație și plan de încadrare în zonă;
- Anunț public al solicitării de obținere a autorizației de mediu, afișat la sediul Primăriei comunei Romuli în data de 31.03.2021;
- Autorizația de mediu nr. 9/15.02.2017, emisă de către Agenția pentru Protecția Mediului Bistrița-Năsăud pentru activitatea: *Atelier debitare material lemnos*, în județul Bistrița-Năsăud, localitatea Romuli, str. Principală, nr. 108, comuna Romuli, județul Bistrița-Năsăud, titular: SC MOLDONIC UNIVERSAL SRL-D;
- Decizia de transfer nr. 4/14.01.2019, privind transferul autorizației de mediu de la SC MOLDONIC UNIVERSAL SRL-D la SC MOLDONIC UNIVERSAL SRL;

- Contract de furnizare din 08.01.2016, încheiat cu SC GOOD FOREST SRL Romuli pentru preluarea deșeurilor tehnologice rezultate din activitate;
- Decizie de impunere pentru anul 2021, nr. 8693/14.05.2021 pentru stabilirea impozitelor/taxelor datorate de persoanele juridice – taxa salubritate, eliberată de Primăria comunei Romuli;
- Proces verbal de verificare a conformării din punct de vedere al protecției mediului, încheiat de reprezentantul A.P.M. Bistrița-Năsăud, înregistrat la A.P.M. Bistrița-Năsăud cu nr. 6581/07.06.2021;
- Proces verbal nr. 6997/16.06.2021, încheiat cu ocazia ședinței Comisiei de Analiză Tehnică, întrunită pentru analiza solicitărilor de acte de reglementare;
- Decizia de emitere a autorizației de mediu nr. 271/16.06.2021, a Agenției pentru Protecția Mediului Bistrița-Năsăud,

și următoarele acte de reglementare emise de alte autorități:

- Certificat de înregistrare seria B, nr. 3597122 din 02.02.2018, eliberat de către Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Bistrița-Năsăud, cu:
 - nr. de ordine în registrul comerțului J06/538/17.09.2015;
 - cod unic de înregistrare 35014076;
- Certificat constatator emis în conformitate cu prevederile Legii nr. 359/2004, în baza cererii titularului înregistrată cu nr. 10713/25.04.2018, privind activitățile desfășurate pe amplasament;

Prezenta autorizație se emite cu următoarele condiții impuse:

- respectarea prevederilor O.U.G. nr. 195/2005 privind protecția mediului, modificată, completată și aprobată prin Legea nr. 265/2006, modificată și completată cu Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 114/2007, cu Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 164/2008 aprobată de Legea 226/2013, cu Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 58/2012 aprobată de Legea 117/2013, cu Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 9/2016 și Legea nr. 219/2019;
- capacitatea maximă de debitare este de 100 m³ busteni/an;
- respectarea prevederilor Legii Apelor nr. 107/1996, cu modificările și completările ulterioare;
- respectarea prevederilor H.G. nr. 188/2002 pentru aprobarea unor norme privind condițiile de descărcare în mediul acvatic a apelor uzate, cu modificările și completările ulterioare;
- respectarea prevederilor Ordinului ministrului sănătății nr. 119 din 4.02.2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, cu modificările și completările ulterioare;
- respectarea prevederilor Legii nr. 104/2011 privind calitatea aerului înconjurător, modificată cu H.G. nr. 336/2015;
- respectarea Ordinului M.A.P.P.M. nr. 462/1993 pentru aprobarea Condițiilor tehnice privind protecția atmosferică și Normelor metodologice privind determinarea emisiilor de poluanți atmosferici produși de surse staționare;
- respectarea prevederilor Ordonanței de Urgență nr. 92 din 19 august 2021 privind regimul deșeurilor, conform prevederilor căreia titularul are următoarele obligații:
 - să introducă colectarea separată cel puțin pentru hârtie, metal, plastic și sticlă, iar până la data de 1 ianuarie 2025 și pentru deșeuri textile;
 - să clasifice și să codifice fiecare deșeurile generat din propria activitate în lista deșeurilor aprobată de către Comisia Europeană, preluată în legislația națională prin hotărâre de guvern, după care să întocmească o listă a acestora;
 - să realizeze gestionarea deșeurilor fără a pune în pericol sănătatea populației și fără a dăuna mediului, în special:
 - fără a genera riscuri de contaminare pentru aer, apă, sol, faună sau floră;
 - fără a crea disconfort din cauza zgomotului sau a mirosurilor;
 - fără a afecta negativ peisajul sau zonele de interes special;
 - să se asigure că deșeurile produse sau deținute sunt pregătite pentru reutilizare, reciclare sau sunt supuse altor operațiuni de valorificare conform prevederilor legale;
 - să ia măsuri pentru:
 - reducerea volumului deșeurilor generate, în special al deșeurilor care nu pot fi pregătite pentru reutilizare sau reciclare,

- reducerea generării de deșeuri în cadrul proceselor legate de producția industrială, extracția mineralelor, fabricare, construcții și desființări, luând în considerare cele mai bune tehnici disponibile.
- să colecteze deșeurile separat și să nu le amestece cu alte deșeuri sau materiale cu proprietăți diferite, în scopul asigurării unui înalt grad de valorificare;
- să dețină spații special amenajate pentru stocarea deșeurilor în condiții care să garanteze reducerea riscului pentru sănătatea umană și deteriorării calității mediului
- să supună deșeurile care nu au fost valorificate unei operațiuni de eliminare în condiții de siguranță, pentru protecția sănătății populației și a mediului;
- să efectueze operațiuni de tratare a deșeurilor prin mijloace proprii sau să transfere aceste operațiuni unui operator economic autorizat care desfășoară activități de tratare a deșeurilor sau unui operator public ori privat de colectare a deșeurilor în conformitate cu prevederile prezentei legi, nefiind scutit de responsabilitatea pentru realizarea operațiilor de valorificare ori de eliminare completă;
- operatorii economici care asigură colectarea și/sau transportul deșeurilor au obligația de a le verifica vizual, dacă sunt separate corespunzător și de a le prelua separat și a nu le amesteca în timpul transportului cu alte deșeuri sau materiale cu proprietăți diferite;
- producătorul sau deținătorul care transferă deșeuri către persoane fizice ori juridice autorizate, în vederea efectuării unor operațiuni de tratare preliminară operațiunilor de valorificare sau de eliminare completă, nu este scutit, ca regulă generală, de responsabilitatea pentru realizarea operațiunilor de valorificare ori de eliminare completă a acestora;
- să nu amestece diferitele categorii de deșeuri periculoase cu alte categorii de deșeuri periculoase sau cu alte deșeuri, substanțe ori materiale.
- să colecteze, să transporte și să stocheze separat diferitele categorii de deșeuri periculoase, în funcție de proprietățile fizico-chimice, de compatibilități și de natura substanțelor de stingere care pot fi utilizate pentru fiecare categorie de deșeuri în caz de incendiu, astfel încât să se poată asigura un grad ridicat de protecție a mediului și a sănătății populației, incluzând asigurarea trasabilității de la locul de generare la destinația finală;
- să se asigure că pe durata efectuării operațiunilor de colectare, transport și stocare a deșeurilor periculoase, acestea sunt ambalate și etichetate potrivit prevederilor Regulamentului (CE) nr. 1.272/2008 al Parlamentului European și al Consiliului din 16 decembrie 2008 privind clasificarea, etichetarea și ambalarea substanțelor și a amestecurilor, de modificare și de abrogare a Directivelor 67/548/CEE și 1999/45/CE, precum și de modificare a Regulamentului (CE) nr. 1.907/2006, cu modificările și completările ulterioare.
- transferul deșeurilor periculoase pe teritoriul național trebuie să fie însoțit de documentul de identificare prevăzut în anexa IB la Regulamentul (CE) nr. 1.013/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- să desemneze o persoană din rândul angajaților proprii instruită în domeniul prevenirii generării de deșeuri și al managementului deșeurilor, inclusiv în domeniul substanțelor periculoase, ca urmare a absolvirii unor programe de perfecționare și specializare recunoscute la nivel național conform Ordonanței Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, cu modificările și completările ulterioare. care să îndeplinească obligațiile legale privind gestionarea deșeurilor sau să delege această obligație unei terțe persoane.
- să asigure evidența cronologică lunară, tabelară a gestiunii deșeurilor pentru fiecare tip de deșeu, cu menționarea codului de deșeu, a cantității în tone, a naturii și originii acestora, precum și a cantității de produse și materiale care rezultă din pregătirea pentru reutilizare, din reciclare sau din alte operațiuni de valorificare, eliminare, frecvența colectării, modul de transport și metoda de tratare, și să o pună la dispoziția agenției județene pentru protecția mediului în format letric, la cerere, și electronic în sistemul pus la dispoziție de APM până la 15 martie ale anului următor raportării, precum și la cererea autorităților competente de control;
- să furnizeze documentele justificative conform cărora operațiunile de gestionare au fost efectuate, la cererea autorităților competente sau a unui deținător anterior;
- să întocmească și să implementeze un program de prevenire și reducere a cantităților de deșeuri provenite din activitatea proprie sau de la orice produs fabricat și să adopte măsuri de reducere a pericolozității deșeurilor. Programul se publică pe pagina de internet a persoanei juridice și se transmite anual agenției județene pentru protecția mediului, inclusiv progresul înregistrat, până la 31 mai ale anului următor raportării;
- eliminarea deșeurilor în afara spațiilor autorizate în acest scop este interzisă;

- abandonarea deșeurilor este interzisă;
 - incendierea deșeurilor de orice fel este interzisă;
 - în conformitate cu principiul "poluatorul plătește", costurile gestionării deșeurilor, inclusiv cele aferente infrastructurii necesare și exploatării acesteia, urmează să fie suportate de producătorul inițial de deșeuri sau de deținătorii actuali ori deținătorii anteriori ai deșeurilor – respectarea prevederilor O.G. nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, aprobată cu modificări prin Legea nr. 515/2002;
- agenții economici autorizați să desfășoare activități de colectare, transport, depozitare temporară și valorificare deșeuri au obligația (conform HG nr. 856/2002, articolul 2, alin. 2) de a ține evidența gestiunii deșeurilor colectate, transportate, depozitate temporar și valorificate în vederea raportării la solicitare către autoritățile publice teritoriale pentru protecția mediului (evidență realizată utilizând codurile pentru deșeuri);
- deșeurile vor fi predate la unități autorizate în desfășurarea activității de valorificare/eliminarea a deșeurilor;
 - este interzisă abandonarea deșeurilor de orice tip pe terenuri agricole, terenuri virane, rigole stradale, etc.;
 - mijloacele de transport vor fi întreținute corespunzător în vederea prevenirii pierderilor de carburanți și încadrării poluanților emiși în concentrațiile admise de normativele în vigoare;
 - respectarea prevederilor H.G. nr. 1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României;
 - respectarea prevederilor H.G. nr. 235/2007 privind gestionarea uleiurilor uzate;
 - respectarea prevederilor H.G. nr. 170/2004 privind gestionarea anvelopelor uzate, cu modificările și completările ulterioare;
 - respectarea prevederilor cuprinse în cărțile tehnice ale instalațiilor de depoluare și instruirea personalului cu privire la operarea acestora;
 - se va asigura în permanență stocul de materiale și dotări pentru combaterea efectelor poluărilor accidentale (materiale absorbante pentru eventuale scurgeri de uleiuri, carburanți);
 - respectarea prevederilor Ordinului comun M.M.G.A./M.A.I. 1121/1281/2005 privind stabilirea modalităților de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale în scopul aplicării colectării selective;
 - menținerea și întreținerea în bune condiții a suprafețelor betonate din incintă și refacerea acestora ori de câte ori prezintă urme de degradare.

În situația modificării actelor normative menționate în prezenta autorizație, titularul are obligația să se supună prevederilor noilor acte normative intrate în vigoare, ce modifică, completează sau abrogă actele normative vechi.

Titularul activității mai are următoarele obligații:

- să notifice A.P.M. dacă urmează să deruleze sau să fie supus unei proceduri de vânzare a pachetului majoritar de acțiuni, vânzare de active, fuziune, divizare, concesiune ori în alte situații care implică schimbarea titularului activității, precum și în caz de dizolvare urmată de lichidare, faliment, încetarea activității, conform legii;
- să notifice A.P.M. la reactualizarea/revizuirea contractelor/avizelor și a celorlalte acte care au stat la baza emiterii prezentei autorizații de mediu;
- să depună documentele solicitate prin prezenta autorizație, în forma și la termenele stabilite;
- să ia măsurile corespunzătoare potrivit cu natura și amploarea pericolelor previzibile, în scopul evitării pagubelor și reducerea la minim a acestora;
- să asigure condițiile tehnice și organizatorice pentru activitățile desfășurate, astfel încât să se prevină riscurile pentru persoane, bunuri sau mediul înconjurător.

Pentru orice modificare intervenită în datele inițiale care au stat la baza emiterii prezentei, se va notifica Agenția pentru Protecția Mediului, înainte de realizarea acesteia. Titularului autorizației, îi revine obligația de a nu desfășura activități sau de a nu realiza proiecte, planuri ori programe care ar rezulta în urma modificărilor care fac obiectul notificării, până la adoptarea unei decizii a autorității de mediu.

Nerespectarea prevederilor autorizației atrage după sine sancționarea conform legislației în vigoare.

Litigiile generate de emiterea, revizuirea, suspendarea sau anularea prezentei autorizații se soluționează de instanțele de contencios administrativ competente, potrivit Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, modificată și completată prin Legea nr. 262/2007.

Verificarea conformării cu prevederile prezentului act se face de către Garda Națională de Mediu/Comisariatul județean Bistrița-Năsăud și Agenția pentru Protecția Mediului Bistrița-Năsăud.

Răspunderea pentru corectitudinea informațiilor puse la dispoziția autorității competente pentru protecția mediului și a publicului revine în întregime titularului activității.

I. Activitatea autorizată:

1. Dotări (instalații, utilaje, mijloace de transport utilizate în activitate):

- 1 ferăstrău orizontal tip banzic, 1 mașină de ascuțit pânze, 1 motoferăstrău mecanic pentru ajustări manuale;

Mijloace de transport utilizate în activitate: *nu are*;

2. Materiile prime, auxiliare, combustibili și ambalaje folosite – mod de ambalare, de depozitare, cantități:

Materii prime: bușteni - 100 m³/lună, dar nu se va depăși capacitatea de 1200 m³/an;

Combustibili:

- motorină – cca. 100 l/lună (aprovizionarea se face de la stațiile de distribuție carburanți);

- benzină – cca. 20 l/lună (aprovizionarea se face de la stațiile de distribuție carburanți);

Ambalaje folosite: nu este cazul;

3. Utilități – apă, canalizare, energie (surse, cantități, volume): *nu are utilități hidroedilitare;*

Alimentarea cu energie electrică se realizează din rețeaua existentă în zonă. Consumul de energie electrică – cca. 500 kW/lună;

4. Descrierea principalelor faze ale procesului tehnologic sau ale activității: *aprovizionare cu materie primă, sortare dimensională și calitativă, debitare lemn rotund, tivire material, paletizare produse finite, livrare;*

5. Produsele și subprodusele obținute - cantități, destinație: *cherestea, profile și subprofile din lemn – 80 m³/lună;*

6. Datele referitoare la centrala termică proprie - dotare, combustibili utilizați (compoziție, cantități), producție: *nu are;*

7. Alte date specifice (cod-uri CAEN care se desfășoară pe amplasament, dar nu intră pe procedura de autorizare):

- *Exploatarea forestieră – cod CAEN 0220 – rev. 2.*

- *Comerț cu ridicata al cerealelor, semințelor, furajelor și tutunului neprelucrat – cod CAEN 4621 – rev. 2.*

- *Comerț cu amănuntul în magazine nespecializate, cu vânzare predominantă de produse alimentare, băuturi și tutun – cod CAEN 4711 – rev. 2.*

- *Comerț cu amănuntul în magazine nespecializate, cu vânzare predominantă de produse nealimentare – cod CAEN 4719 – rev. 2.*

- *Baruri și alte activități de servire a băuturilor – cod CAEN 5630 – rev. 2.*

8. Programul de funcționare: *8 ore/zi, 5 zile/săptămână, 200 zile/an.*

II. Instalațiile, măsurile și condițiile de protecție a mediului:

1. Stațiile și instalațiile pentru reținerea, evacuarea și dispersia poluanților în mediu, din dotare (pe factori de mediu):

• pentru sol:

- *suprafețele de lucru și depozitare deșeuri tehnologice sunt betonate;*

- *pubelă pentru depozitarea provizorie a deșeurilor menajere, amplasată pe suprafață betonată;*

2. Alte amenajări speciale, dotări și măsuri pentru protecția mediului: *nu are;*

3. Concentrațiile și debitele masice de poluanți, nivelul de zgomot, de radiații, admise la evacuarea în mediu, depășiri permise și în ce condiții:

- pentru aer: - *pulberile sedimentabile nu vor depăși 17 g/m²/lună, conform STAS 12574/87, la limita perimetrului;*

- pentru zgomot: *nu se va depăși nivelul de zgomot la limita spațiului funcțional, respectiv nivelul de presiune acustică continuu echivalent ponderat A (LAeqT) de 65 dB pentru limita spațiului*

funcțional, conform STAS 10009/2017 Acustică - Limite admisibile ale nivelului de zgomot la limita spațiilor funcționale;

- se vor asigura condiții pentru ca în teritoriile protejate (zone de locuit) nivelul acustic echivalent continuu (Leq) să respecte prevederile Ordinului ministrului sănătății nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, cu modificările și completările ulterioare;

- pentru sol: depozitarea provizorie a deșeurilor numai pe amplasamente amenajate, conform OUG nr. 21/2002, privind gospodărirea localităților urbane și rurale, aprobată cu modificări prin Legea nr. 515/2002.

III. Monitorizarea mediului:

1. Indicatorii fizico-chimici, bacteriologici și biologici emiși, imisiile poluanților, frecvența, modul de valorificare a rezultatelor:

- pentru aer: - pulberi sedimentabile - 1 determinare/an;

Determinările se vor înregistra, orice depășire de limită maximă admisă se va comunica imediat la Agenția pentru Protecția Mediului Bistrița-Năsăud (tel: 0263 224 064) și la Comisariatul Județean Bistrița-Năsăud al Gărzii Naționale de Mediu (tel. 0263 213 194).

2. Datele ce vor fi raportate autorității teritoriale pentru protecția mediului și periodicitatea lor:

- copii ale buletinelor de analiză efectuate conform cerințelor de la pct.III, 1,
- evidența cronologică lunară, tabelară a gestiunii deșeurilor pentru fiecare tip de deșeu, cu menționarea codului de deșeu, a cantității în tone, a naturii și originii acestora, precum și a cantității de produse și materiale care rezultă din pregătirea pentru reutilizare, din reciclare sau din alte operațiuni de valorificare, eliminare, frecvența colectării, modul de transport și metoda de tratare, pe care o va pune la dispoziția agenției județene pentru protecția mediului în format letric, la cerere, și electronic în sistemul pus la dispoziție de APM până la 15 martie ale anului următor raportării;

- program de prevenire și reducere a cantităților de deșeuri provenite din activitatea proprie sau de la orice produs fabricat care se va transmite anual agenției județene pentru protecția mediului, inclusiv progresul înregistrat, până la data de 31 mai ale anului următor raportării;

- verificări/inspecții ale Comisariatului Județean BN al G.N.M.;

- măsurile dispuse de autoritățile pe linie de control și modul de soluționare a problemelor sesizate,

anual și la solicitare.

Se va notifica la APM Bistrița-Năsăud orice modificare survenită față de prevederile autorizației - înainte de realizarea modificării sau orice incident cu efect negativ asupra mediului înconjurător.

IV. Modul de gospodărire a deșeurilor și a ambalajelor:

1. Deșeurile produse (tipuri, compoziție, cantități):

Tip deșeu	Cod	Cantitate generată lunar	Mod de depozitare	Valorificare/ Eliminare	Cod valorificare/ eliminare
deșeuri lemnoase (resturi lemnoase)	03 01 05	15 m ³	Platformă betonată	Valorificare prin agent economic autorizat	R 12 - schimb de deșeuri între deținători în vederea expunerii la oricare dintre operațiunile numerotate de la R1 la R11
deșeuri lemnoase (rumeguș)	03 01 05	5 m ³	Platformă betonată	Valorificare prin agent economic autorizat	R 12 - schimb de deșeuri între deținători în vederea expunerii la oricare dintre operațiunile numerotate de la R1 la R11
deșeuri menajere	20 03 01	0,01 m ³	Pubelă inscripționată	Eliminare prin agent economic autorizat	D 5 - depozitarea în depozit special amenajat conform

2. Deșeurile colectate (tipuri, compoziție, cantități, frecvență): *nu este cazul*;
3. Deșeurile stocate temporar (tipuri, compoziție, cantități, mod de stocare):
 - deșeurile tehnologice (rumeguș, alte deșeuri din lemn) – 20 m³/lună sunt depozitate provizoriu pe platformă betonată și acoperită;
 - deșeurile menajere (0,01 m³/lună) sunt depozitate provizoriu în pubelă, amplasată pe suprafață betonată.
4. Deșeurile valorificate (tipuri, compoziție, cantități, destinație): rumegușul (5 m³/lună) și deșeurile din lemn (15 m³/lună) se predau, pe bază de contract, la societăți autorizate pentru valorificare;
5. Modul de transport al deșeurilor și măsuri pentru protecția mediului: cu mijloace de transport protejate împotriva pierderilor. Transporturile vor fi confirmate la destinație, făcându-se mențiunea tipului de deșeu și a cantității predate.

Datele vor fi înregistrate lunar, în evidența gestiunii deșeurilor, în conformitate cu cerințele HG 856/2002, modificată prin HG nr. 210/2007;
6. Mod de eliminare a deșeurilor (depozitare definitivă, incinerare):
 - deșeurile menajere sunt transportate și depozitate conform relației contractuale cu operatorul de servicii de salubritate;
 - resturile lemnoase și rumegușul se vând;
7. Monitorizarea gestiunii deșeurilor: se va ține evidența lunară a deșeurilor rezultate din activitate (tip de deșeu, cod conform H.G. nr. 856/2002, stare fizică, cantitate generată/unitate de măsură, consumat în unitate, valorificat, evacuat la rampă).

Aceste evidențe se vor raporta autorităților teritoriale pentru protecția mediului ori de câte ori sunt solicitate.
8. Ambalajele folosite și rezultate - tipuri și cantități: *nu este cazul*;
9. Modul de gospodărire a ambalajelor (valorificate): *nu este cazul*;

DIRECTOR EXECUTIV,

biolog-chimist Sever Ioan ROMAN



ȘEF SERVICIU
AVIZE, ACORDURI, AUTORIZAȚII,

ing. Marinela Suciuc

ÎNTOCMIT,

chim. Rodica Sălăjan



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI BISTRIȚA-NĂSĂUD

Adresa: strada Parcului nr.20, Bistrița, Cod 420035 , Jud. Bistrița-Năsăud

E-mail: office@apmbn.anpm.ro ; Tel. 0263 224 064; Fax 0263 223 709

Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679