



AUTORIZAȚIE DE MEDIU

Nr. 70 din 10 mai 2023

Ca urmare a cererii adresate de SC YDAYRA PAPER SRL, cu sediul în județul Bistrița-Năsăud, localitatea Rusu Bîrgăului, nr. 179, comuna Josenii Bîrgăului, reprezentată de dna. Asăvoaie Camelia Ionela, în calitate de administrator, înregistrată la Agenția pentru Protecția Mediului Bistrița-Năsăud cu nr. 2070/15.02.2023, cu ultima completare sub nr. 5625/26.04.2023,

în urma analizării documentelor transmise și a verificării,

în baza Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 96/2012 privind stabilirea unor măsuri de reorganizare în cadrul administrației publice centrale și pentru modificarea unor acte normative, a Hotărârii Guvernului nr. 1000/27.10.2012 privind reorganizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Protecția Mediului și a instituțiilor publice aflate în subordinea acesteia, a Ordinului Ministrului Mediului și Dezvoltării Durabile nr. 1798/2007 pentru aprobarea Procedurii de emitere a autorizației de mediu, modificat prin Ordinele Ministrului Mediului și Pădurilor nr. 1298/2011 și nr. 3839/2012 și a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului, modificată, completată și aprobată prin Legea nr. 265/2006, modificată și completată cu Ordonanțele de Urgență ale Guvernului nr. 114/2007 și nr. 58/2012, cu Legea 226/2013 privind aprobarea O.U.G. nr. 164/2008 și cu Legea nr. 117/2013 pentru aprobarea O.U.G. nr. 58/2012, pentru modificarea și completarea O.U.G. nr. 195/2005, cu Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 9/30.03.2016, se emite:

AUTORIZAȚIA DE MEDIU

pentru: Atelier prelucrare hârtie igienică, în localitatea Rusu Bîrgăului, nr. 200, comuna Josenii Bîrgăului, județul Bistrița-Năsăud,

care prevede desfășurarea următoarelor activități

– Fabricarea produselor de uz gospodăresc și sanitar, din hârtie și carton-CAEN 1722 – rev. 2.

Prezenta autorizație de mediu își păstrează valabilitatea pe toată perioada în care beneficiarul acesteia obține viza anuală.

Titularul va solicita obținerea vizei, în fiecare an, cu maximum 90 de zile și minimum 60 de zile înainte de ziua și luna corespunzătoare zilei și lunii în care a fost emisă autorizația de mediu, conform prevederilor Ordinului nr. 1150/2020 privind aprobarea procedurii de aplicare a vizei anuale a autorizației de mediu și autorizației integrate de mediu. În cazul în care autorizația pe care acesta o deține a fost revizuită, termenul de 60 de zile se va calcula în funcție de ziua și luna în care a fost emisă autorizația inițială.

Activitatea se desfășoară pe un amplasament (închiriat), imobil în regim de înălțime parter. Spațiul de producție, este amenajat pe o suprafață de 90 mp, cu sală de prelucrare hârtie igienică și depozitare materie primă, spațiu de depozitare produse finite, grup sanitar, spațiu centrală termică.

Accesul pe amplasamentul se face direct din DN 17 Bistrița ÷ Vatra Dornei, iar cel mai apropiat curs de apă este râul Bistrița Ardeleană, la cca. 2.000 m de limita amplasamentului.

Documentația conține:

- Fișa de prezentare și declarație, întocmită de titular;*
- Plan de situație și plan de încadrare în zonă;*
- Anunțul public privind solicitarea de obținere a autorizației de mediu, afișat la sediul Primăriei comunei Josenii Bîrgăului și înregistrat cu nr. 835/15.02.2023;*
- Autorizația de mediu nr. 40/31.05.2017, revizuită la 12.06.2019 emisă pe S.C. DORYSEPT COM S.R.L;*
- Deciza nr. 437 din 01.10.2020 privind transferul autorizației de mediu nr. 40 din 31.05.2017, revizuită la 12.06.2019;*
- Proces verbal de verificare a conformării din punct de vedere al protecției mediului, întocmit de reprezentantul A.P.M. Bistrița-Năsăud și înregistrat cu nr. 42635/27.02.2023;*
- Decizia nr. 165/03.03.2023 a Agenției pentru Protecția Mediului Bistrița-Năsăud, luată în cadrul ședinței CAT din data de 01.03.2023, privind emiterea autorizației de mediu;*

și următoarele acte de reglementare emise de alte autorități:

- Certificat de înregistrare seria B, nr. 3790382 din 14.01.2019, eliberat de către Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Bistrița-Năsăud, cu:*
 - nr. de ordine în registrul comerțului: J6 /37 / 07.01.2019;*
 - cod unic de înregistrare: 40380332;*
- Certificat constatator eliberat la data de 29.07.2020 de către Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Bistrița-Năsăud, în baza declarației pe propria răspundere privind activitățile desfășurate, înregistrată sub nr. 21484 din 27.07.2020, însoțită de declarație pe proprie răspundere privind activitățile desfășurate pe amplasament;*

- *Contract de subînchiriere încheiat de S.C. DORYSEPT COM S.R.L cu SC YDAYRA PAPER SRL(obiectul contractului hală producție -90 mp) ;*
- *Contract privind preluarea, gestionarea și reciclarea deșeurilor, nr. 303/01.02.2021, încheiat cu S.C. RECMIL COM S.R.L. Lechința;*
- *Decizie de impunere pentru anul 2023 nr. 1267/25.04.2023 emisă de primăria comunei Josenii Bârgăului.*

Titularul de activitate este obligat să respecte în integralitate prevederile următoarelor acte normative:

- OUG nr. 195/2005 privind protecția mediului, modificată, completată și aprobată prin Legea nr. 265/2006, cu modificările și completările ulterioare și Legea 219/2019;
- Ordinul nr. 1150/2020 privind aprobarea Procedurii de aplicare a vizei anuale a autorizației de mediu și autorizației integrate de mediu, modificat prin Ordinul nr. 3309/2022;
- Legea nr. 104/2011 privind calitatea aerului înconjurător;
- Ordin nr. 462/1993 pentru aprobarea Condițiilor tehnice privind protecția atmosferei și Normelor metodologice privind determinarea emisiilor de poluanți atmosferici produși de surse staționare;
- Ordonanța de Urgență nr. 92 din 19 august 2021 privind regimul deșeurilor, modificată, completată și aprobată prin Legea nr. 17/2023;
- Decizia Comisiei 2014/955/CE de modificare a Deciziei 2000/532/CE de stabilire a unei liste de deșeurii în temeiul Directivei 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului;
- H.G. nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 249/2015 privind gestionarea ambalajelor și deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 794/2012 privind procedura de raportare a datelor referitoare la ambalaje și deșeurii de ambalaje;
- H.G. nr. 1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României;
- Legea Apelor nr. 107/1996, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului sănătății nr. 119/2014, modificat și completat prin Ordinul ministrului sănătății nr. 994/2018;
- O.U.G nr. 68/2007 privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului, aprobată de Legea nr. 19/2008, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, modificată, completată și aprobată prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul MMGA nr. 549/2006 pentru aprobarea modelului și conținutului formularului „Declarație privind obligațiile la Fondul pentru mediu” și a instrucțiunilor de completare și depunere a acestuia, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul MMGA nr. 578/2006 pentru aprobarea Metodologiei de calcul a contribuțiilor și taxelor datorate la Fondul de Mediu, cu modificările și completările ulterioare.

Titularul activității mai are următoarele obligații:

- să notifice APM dacă urmează să deruleze sau să fie supus unei proceduri de vânzare a pachetului majoritar de acțiuni, vânzare de active, fuziune, divizare, concesiune ori în alte situații care implică schimbarea titularului activității, precum și în caz de dizolvare urmată de lichidare, faliment, încetarea activității, conform legii;
- să notifice APM la reactualizarea/revizuirea contractelor/avizelor și a celorlalte acte care au stat la baza emiterii prezentei autorizații de mediu;
- să depună documentele solicitate prin prezenta autorizație, în forma și la termenele stabilite;
- să ia măsurile corespunzătoare potrivit cu natura și amplasarea pericolelor previzibile, în scopul evitării pagubelor și reducerea la minim a acestora;
- să asigure condițiile tehnice și organizatorice pentru activitățile desfășurate, astfel încât să se prevină riscurile pentru persoane, bunuri sau mediul înconjurător;
- să se conformeze oricăror modificări survenite în legislația de mediu, pe perioada valabilității autorizației.

În cazul poluărilor accidentale se va anunța imediat Agenția pentru Protecția Mediului Bistrița-Năsăud, tel. 0263-224064 și Comisariatul Județean Bistrița - Năsăud al Gărzii Naționale de Mediu, tel. 0263-213194. Poluatorul va suporta consecințele prejudiciului creat, precum și costurile pentru înlăturarea urmărilor, conform Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului, modificată, completată și aprobată prin Legea nr. 265/2006, cu modificările și completările ulterioare și Legea 219/2019.

Pentru orice modificare intervenită în datele inițiale care au stat la baza emiterii prezentei, se va notifica Agenția pentru Protecția Mediului, înainte de realizarea acesteia. Titularului autorizației, îi revine obligația de a nu desfășura activități sau de a nu realiza proiecte, planuri ori programe care ar rezulta în urma modificărilor care fac obiectul notificării, până la adoptarea unei decizii a autorității de mediu.

Nerespectarea prevederilor autorizației atrage după sine sancționarea conform legislației în vigoare.

Litigiile generate de emiterea, revizuirea, suspendarea sau anularea prezentei autorizații se soluționează de instanțele de contencios administrativ competente, potrivit Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, modificată și completată prin Legea nr. 262/2007.

Verificarea conformării cu prevederile prezentului act se face de către Garda Națională de Mediu/Comisariatul județean Bistrița-Năsăud și Agenția pentru Protecția Mediului Bistrița-Năsăud.

Răspunderea pentru corectitudinea informațiilor puse la dispoziția autorității competente pentru protecția mediului și a publicului revine în întregime.

I. Activitatea autorizată

1. Dotări (instalații, utilaje, mijloace de transport utilizate în activitate):

– spațiul de producție este dotat cu: 2 utilaje pentru derulat hârtie igienică și producere prosoape de hârtie igienică/hârtie igienică, 2 aparate pentru sudat pungile de polietilenă (funcționare electrică, pentru pungi din PE).

Structura constructivă a utilajului pentru producție este format din:

– derulator – gofrator prosop hârtie/hârtie igienică, cu următoarele componente: cadru metalic din țevă rectangulară, motor electric asincron, 2 cilindrii pentru antrenare semifabricat, 1 cilindru siliconat pentru gofrat, rolă gofratoare, 1 rolă palpatoare metalică, apărătoare plasă de protecție pentru transmisii, instalație electrică, convertizor de frecvență Moeller;

– banzic de porționare, cu următoarele componente: batiu confecționat din profile laminate, motor electric asincron (380 V/1,5 kW/1.500 rot/min), rolă motoare și rolă antrenare (din aluminiu, cauciucate), dispozitiv de ascuțire nabdă de tăiere, bandă elastică de tăiere, suport pendular de tăiere, mecanism de întindere bandă;

– mijloace de transport utilizate în activitate:

– pentru transport materii prime/produse finite, în scop administrativ: 1 Mercedes Sprinter de 3,5 t, 1 Volkswagen Transporter 3,5 t, 1 Ford Tranzit;

– pentru operațiile de manipulare/încărcare/descărcare: 2 cărucioare manuale pentru manipulat materia primă / pachetele de produse finite (tip transpalet);

2. Materiile prime, auxiliare, combustibilii și ambalajele folosite - mod de ambalare, de depozitare, cantități:

– materii prime: hârtie igienică bobină – cca. 10 t/lună, tuburi din carton – cca. 2.000 buc/lună;

– materiale auxiliare: adeziv pentru lipit etichete - cca. 2 kg/lună;

– combustibili: lemn de foc – circa 15 m³/an; motorină: cca. 500 l/lună, pentru mijloacele auto.

Alimentarea cu motorină, completările de ulei și schimbările de la ulei la mijloacele auto, repararea și întreținerea utilajelor se fac în stații de distribuției carburanți și ateliere specializate.

– ambalaje:

– pentru ambalarea produselor finite se folosesc: folie PE pentru ambalat produsele finite – cca. 200 kg/lună;

– din procesul de producție rezultă: ambalaje din carton (cutii – cca. 6 buc./lună de la agentul de lipire), folie din material plastic de la materiile prime (bobinele sunt aprovizionate ambalate în folii de protecție din PE);

3. Utilități - apă, canalizare, energie (surse, cantități, volume):

– utilitățile hidroedilitare se asigură din și în rețelele existente în localitatea Rusu Bîrgăului, apa fiind utilizată doar în scop menajer.

Consumul mediu de apă este de cca. 8 m³/lună.

– alimentarea cu energie electrică, prin bransare la rețeaua existentă.

Consumul mediu de energie electrică este de 2.500 kWh/lună.

4. Descrierea principalelor faze ale procesului tehnologic sau ale activității:

Activitatea desfășurată constă în:

– aprovizionare cu materii prime, recepție calitativă și cantitativă, depozitare temporară în spațiile amenajate;

– prelucrarea în vederea obținerii diverselor sortimente hârtie igienică / prosoape din hârtie.

– ambalarea și etichetarea produselor finite;

– depozitarea produselor finite în spațiul de depozitare;

– livrare produse finite la beneficiari.

5. Produsele și subprodusele obținute - cantități, destinație:

– hârtie igienică, prosoape din hârtie –cca. 8,5 t/lună .

Cantitățile sunt orientative, ele pot varia funcție de comenzile primite;

6. Datele referitoare la centrala termică proprie - dotare, combustibili utilizați (compoziție, cantități):

Încălzirea spațiilor și prepararea apei calde sunt asigurate cu 1 centrală termică cu combustibil solid (lemn), cu puterea de 40 kW, iar pentru apa caldă menajeră este montat un boiler electric, cu capacitate de 60 l.

Consumul mediu de lemn (pentru toată perioada rece a anului) este de cca. 15 m³.

7. Alte date specifice activității: (coduri CAEN care se desfășoară pe amplasament, dar nu intră pe procedura de autorizare):

– Cod CAEN 4649 – Comerț cu ridicata al altor bunuri de uz gospodăresc

– Cod CAEN 4762– Comerț cu amănuntul al ziarelor și articolelor de papetărie, în magazine specializate;

– Cod CAEN 4778– Comerț cu amănuntul al altor bunuri noi, în magazine specializate;

8. Programul de funcționare:

– pentru activitatea de producție: 8 ore/zi, 5 zile/săptămână, 250 zile/an;

– pentru activitatea de comerț: 16 ore/zi, 6 zile/săptămână, 300 zile/an;

II. Instalațiile, măsurile și condițiile de protecție a mediului

1. Stațiile și instalațiile pentru reținerea, evacuarea și dispersia poluanților în mediu, din dotare (pe factori de mediu):

⇒ pentru aer:

– coș evacuare cu dimensiunile interioare 200 x 200 mm și înălțimea de 10 m;

⇒ pentru sol:

– spațiul de lucru și spațiile de depozitare sunt betonate;

– spațiu amenajat, dotat cu pubele, pentru colectarea selectivă a deșeurilor rezultate din activitate;

2. Alte amenajări speciale, dotări și măsuri pentru protecția mediului: *nu are*;

3. Concentrațiile și debitele masice de poluanți, nivelul de zgomot, de radiații, admise la evacuarea în mediul înconjurător, depășiri permise și în ce condiții:

⇒ pentru apă: indicatorii de calitate pentru apele uzate evacuate în rețeaua de canalizare, conform H.G. nr. 188/2002, modificată și completată prin H.G nr. 352/2005 și prin H.G. nr. 210/2007 și în limitele stabilite conform contractului încheiat cu administratorul rețelelor;

⇒ pentru aer: la centrala termică cu combustibil solid (lemn): limite maxim admise la emisii, conform Ordinului M.A.P.P.M. nr.462/1993 pentru: pulberi - 100 mg/m³N, CO - 250 mg/m³N, NO₂– 500 mg/m³N, SO₂– 2.000 mg/m³N, substanțe organice exprimate în carbon total - 50 mg/m³N, la un conținut în oxigen al efluenților gazoși de 6% volum;

⇒ pentru zgomot: nivelul de zgomot echivalent provenit din activitatea desfășurată se va încadra în limitele prevăzute de STAS 10009/2017, respectiv 65 dB la limita spațiului funcțional;

⇒ pentru sol: depozitarea provizorie a deșeurilor numai pe amplasamente amenajate, conform O.U.G. nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, aprobată cu modificări prin Legea nr. 515/2002.

III. Monitorizarea mediului

1. Indicatorii fizico-chimici, bacteriologici și biologici emiși, imisiile poluanților, frecvența, modul de valorificare a rezultatelor:

pentru aer: emisiile de ardere rezultate de la centrala termică - 1 determinare/2 ani.

2. Datele ce vor fi raportate autorității teritoriale pentru protecția mediului și periodicitatea:

- copii ale buletinelor de analiză efectuate conform cerințelor de la pct. 1;

- evidența cronologică lunară, în format tabelar, a gestiunii deșeurilor, pentru fiecare tip de deșeu, cu menționarea codului de deșeu, a cantității în tone, a naturii și originii acestora, precum și a cantității de produse și materiale care rezultă din pregătirea pentru reutilizare, din reciclare sau din alte operațiuni de valorificare, eliminare, frecvența colectării, modul de transport și metoda de tratare, pe care o va pune la dispoziția agenției județene pentru protecția mediului în format electronic în sistemul pus la dispoziție de ANPM până la 15 martie ale anului următor raportării, precum și la cererea autorităților competente de control

- program de prevenire și reducere a cantităților de deșuri provenite din activitatea proprie sau de la orice produs fabricat care se va transmite anual agenției județene pentru protecția mediului, inclusiv progresul înregistrat, până la data de 31 mai ale anului următor raportării;

- evidența gestiunii ambalajelor (comercializate cu produsele finite, puse pe piață) și a cantităților de deșuri de ambalaje rezultate, pe categorii și destinații de valorificare, conform Ordinului M.M.P. nr. 794/2012, privind procedura de raportare a datelor referitoare la ambalaje și deșuri de ambalaje (Anexa nr. 1) - pe suport de hârtie și în aplicația online SIM - anual, până la data de 25 februarie ale fiecărui an, pentru anul anterior și la solicitarea expresă (pentru cazul în care nu s-a predat responsabilitatea operatorului de transfer de responsabilitate);

- completarea în aplicația SIM SD (Sistem Integrat de Mediu-Statistica Deșeurilor) - Chestionare PRODDDES, a datelor privind deșeurile generate pe amplasament, a celor reciclate/valorificate precum și a celor eliminate prin operatori autorizați, anual, pentru anul anterior de raportare, la deschiderea de către ANPM a sesiunii de raportare, asupra careia veti fi anunțati de către APM BN;

- verificări/inspecții ale Comisariatului Județean BN al G.N.M.;

- măsurile dispuse de autoritățile pe linie de control și modul de soluționare a problemelor sesizate,

- incidentele care au creat un risc pentru mediu,

- măsurile și acțiunile întreprinse pentru prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului,

anual și la solicitare.

IV. Modul de gospodărire a deșeurilor și a ambalajelor

1. Deșeurile produse (tipuri, compoziție, cantități):

<i>Tip deșeu</i>	<i>Cod deșeu</i>	<i>Cantitate generată</i>	<i>Mod de depozitare</i>	<i>Valorificare / Eliminare</i>	<i>Cod valorificare/ eliminare</i>
<i>rebuturi de hârtie igienică de la debitare, rebuturi de tuburi din carton de la debitare</i>	<i>03 03 08</i>	<i>900 kg/lună</i>	<i>în pubele pe platformă betonată</i>	<i>Valorificare prin agent economic autorizat</i>	<i>R 12 - schimb de deșeuri între deținători în vederea expunerii la oricare dintre operațiunile numerotate de la R1 la R11</i>
<i>deșeuri de ambalaje din carton</i>	<i>15 01 01</i>	<i>2 kg/lună</i>	<i>în recipiente etanș, pe platformă betonată</i>	<i>Valorificare prin agent economic autorizat</i>	<i>R 12 - schimb de deșeuri între deținători în vederea expunerii la oricare dintre operațiunile numerotate de la R1 la R11</i>
<i>deșeuri de ambalaje din material plastic</i>	<i>15 01 02</i>	<i>50 kglună</i>	<i>În container, pe platformă betonată</i>	<i>Valorificare prin agent economic autorizat</i>	<i>R 12 - schimb de deșeuri între deținători în vederea expunerii la oricare dintre operațiunile numerotate de la R1 la R11</i>
<i>deșeuri menajere</i>	<i>20 03 01</i>	<i>2 m³/lună</i>	<i>în pubelă, pe platformă betonată</i>	<i>Eliminare prin agent economic autorizat</i>	<i>D 5 - depozitarea în depozit special amenajat conform</i>

2. Deșeurile colectate (tipuri, compoziție, cantități, frecvență): *nu este cazul;*

3. Deșeurile stocate temporar (tipuri, compoziție, cantități, mod de stocare):

- resturile tehnologice de hârtie și carton, deșeurile din ambalaje de hârtie și carton, deșeurile de ambalaje din material plastic sunt stocate provizoriu în recipiente inscripționați corespunzător tipului de deșeu conținut, amplasate în spațiu amenajat;*
- deșeurile menajere sunt depozitate temporar în pubelă tip, amplasată pe platformă betonată exterioară;*

4. Deșeurile valorificate (tipuri, compoziție, cantități, destinație):

- resturile tehnologice de hârtie și carton, deșeurile din ambalaje de hârtie și carton, deșeurile de ambalaje din material plastic se predau, pe bază de contract, către societăți autorizate pentru valorificare;*
- deșeurile menajere și asimilabile sunt ridicate periodic de S.C. SUPERCOM S.A.;*

5. Modul de transport al deșeurilor și măsurile pentru protecția mediului: *cu mijloace de transport protejate împotriva pierderilor accidentale. Transporturile vor fi confirmate la destinație, cu menționarea tipului de deșeu și a cantităților predate.*

6. Modul de eliminare (depozitare definitivă, incinerare): *deșeurile menajere sunt transportate și depozitate în rampă de deșuri autorizată, conform contractului cu operatorul de salubritate;*

7. Monitorizarea gestiunii deșeurilor: *se va ține evidența cronologică lunară a deșeurilor, în format tabelar, pentru fiecare tip de deșeu generat/tratat, conform prevederilor OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor, completată și modificată de Legea 17/2023 și evidența gestiunii ambalajelor și deșeurilor de ambalaje, conform prevederilor Ord. MMGA nr. 927/2005 privind procedura de raportare a datelor referitoare la ambalaje și deșuri de ambalaje.*

Aceste evidențe se vor raporta autorității teritoriale pentru protecția mediului anual sau ori de câte ori aceasta le solicită.

8. Ambalaje folosite și rezultate - tipuri și cantități:

– *pentru ambalarea produselor finite se folosesc: folie PE pentru ambalat produsele finite – cca. 200 kg/lună;*

– *din procesul de producție rezultă: ambalaje din carton (cutii – cca. 6 buc./lună de la agentul de lipire), resturi din carton – cca. 3,0 kg/lună de la tuburile pe care se bobinează produsele finite, resturi de hârtie igienică-pierderi de fabricație – cca. 400 kg/lună, resturi de folii din material plastic de la materiile prime (bobinele sunt aprovizionate ambalate în folii de protecție din PE – cca. 50 kg/lună;*

9. Modul de gospodărire a ambalajelor (valorificate):

– *deșeurile de ambalaje reciclabile din material plastic, hârtie și carton, provenite de la materiile prime, se predau la societăți specializate, autorizate pentru valorificarea acestora;*

– *ambalajele nevalorificabile se depozitează provizoriu și se predau împreună cu gunoiul menajer;*

– *ambalajele din material plastic, hârtie și carton achiziționate pentru ambalarea produselor finite se comercializează împreună cu acestea.*

DIRECTOR EXECUTIV,

biolog-chimist Sever Ioan ROMAN



ȘEF SERVICIU

AVIZE, ACORDURI, AUTORIZAȚII,

ing. Marinela Suciul

ÎNTOCMIT,

geogr. Elena Greab



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI BISTRIȚA-NĂSĂUD

Adresa str. Parcului, nr.20, Bistrița, Cod 420035; jud. Bistrița-Năsăud

E-mail: office@apmbn.anpm.ro; Tel.0263/224064; 0263/236382; Fax 0263/223709

Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679

