



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI BISTRIȚA-NĂSĂUD

AUTORIZAȚIE DE MEDIU

Nr. 42 din 04 IULIE 2024

Ca urmare a cererii adresată de SC DOMNEȘTI SOLAR FARM SRL, reprezentată de dl. Strilciuc Tudor, cu sediul în județul Bistrița-Năsăud, localitatea componentă Vișoara, municipiul Bistrița, str. Parc Industrial, nr. 7, înregistrată la Agenția pentru Protecția Mediului Bistrița-Năsăud sub nr. 4921/10.04.2024, cu ultima completare sub nr. 7927/21.06.2024,

în urma analizării documentelor transmise și a verificării amplasamentului,

în baza Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 96/2012 privind stabilirea unor măsuri de reorganizare în cadrul administrației publice centrale și pentru modificarea unor acte normative, a Hotărârii Guvernului nr. 1000/27.10.2012 privind reorganizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Protecția Mediului și a instituțiilor publice aflate în subordinea acesteia, a Ordinului Ministrului Mediului și Dezvoltării Durabile nr. 1798/2007 pentru aprobarea Procedurii de emitere a autorizației de mediu, modificat prin Ordinele Ministrului Mediului și Pădurilor nr. 1298/2011, nr. 3839/2012 și nr. 1078/2017 și a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului, modificată, completată și aprobată prin Legea nr. 265/2006, modificată și completată cu Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 114/2007, cu Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 164/2008 aprobată de Legea 226/2013, cu Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 58/2012 aprobată de Legea 117/2013, cu Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 9/2016 și cu Legea nr. 219/2019, se emite:

AUTORIZAȚIA DE MEDIU

pentru: Parc de producție energie regenerabilă solară cu panouri fotovoltaice, puterea maximă simultană ce poate fi evacuată este de 2625 MWh/anual în localitatea Domnești, nr. cad. 24505, intravilan, comuna Mărișelu, județul Bistrița-Năsăud,

care prevede desfășurarea următoarelor activități (conform cod CAEN):

- producția de energie electrică - cod CAEN 3511.

Prezenta autorizație își păstrează valabilitatea pe toată perioada în care beneficiarul acesteia obține viza anuală.

Titularul va solicita obținerea vizei, în fiecare an, cu maximum 90 de zile și minimum 60 de zile înainte de ziua și luna corespunzătoare zilei și lunii în care a fost emisă autorizația de mediu, conform prevederilor Ordinului nr. 1150/2020 privind aprobarea procedurii de aplicare a vizei anuale a autorizației de mediu și autorizației integrate de mediu. În cazul în care

autorizația pe care acesta o deține a fost revizuită, termenul de 60 de zile se va calcula în funcție de ziua și luna în care a fost emisă autorizația inițială.

Activitatea se desfășoară pe un amplasament cu suprafața de 30000 m², care cuprinde:

- suprafața totală activă, pe care sunt montate panourile solare fotovoltaice - 24064 m²;
- căi de acces necesare deservirii parcului și alei de acces pentru întreținere-1080 mp;
- suprafața ocupată de PT 27 mp;
- spații verzi (plantate cu iarbă și lucernă) 4829 mp.

Obiectivul este învecinat cu râul Șieu pe o lungime de cca. 210 m.

Accesul pe amplasament se face din DJ 172G, pe un drum de exploatare.

Documentația pentru obținerea autorizației de mediu conține:

- Cerere pentru obținerea autorizației de mediu;
- Fișa de prezentare și declarație, întocmită de titularul activității;
- Plan de situație;
- Plan de încadrare în zonă;
- Anunț public al solicitării de obținere a autorizației de mediu, public în presă;
- Decizia etapei de încadrare nr. 507 din 04.10.2022 emisă de Agenția pentru Protecția Mediului Bistrița-Năsăud titular proiect Datalink SRL;
- Decizia nr. 532 din 13.11.2023 privind transferul acordului de mediu - Decizia etapei de încadrare nr. 507/04.10.2022;
- Proces verbal de verificare a conformării din punct de vedere al protecției mediului, încheiat de A.P.M. Bistrița-Năsăud în urma verificării efectuată în vederea emiterii autorizației de mediu;
- Proces verbal din data de 24.04.2024 , încheiat de A.P.M. Bistrița-Năsăud cu privire la decizia Comisiei de Analiză Tehnică de emiterie a autorizației de mediu;
- Decizia de emiterie a autorizației de mediu nr. 195/25.04.2024 a Agenției pentru Protecția Mediului Bistrița-Năsăud;

și următoarele acte de reglementare emise de alte autorități:

- Certificat de înregistrare Seria B nr. 3396259, eliberat la data de 22.03.2017 de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Bistrița-Năsăud;
 - ♦ Cod Unic de Înregistrare: 17767092 din data de 11.07.2005;
 - ♦ Nr. de ordine în registrul comerțului: J06/ 630/ 11.07.2005.
- Certificat constatator eliberat la data de 22.03.2017 de către Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Bistrița-Năsăud, în baza declarației pe propria răspundere nr. 5483/20.03.2017;
- Contract de constituire a dreptului de suprafață și a altor drepturi reale, de limitare a dreptului la proprietate cu Parohia Ortodoxă Română Domnești;
- Autorizația de gospodărire a apelor Nr. BN 56 din 03.06.2024 emisă de Sistemul de Gospodărire a Apelor Bistrița-Năsăud, valabilă până la data de 03.06.2029.

Prezenta autorizație se emite cu următoarele condiții impuse:

- respectarea prevederilor legale privind protecția mediului;
- desemnarea unui responsabil cu atribuții în domeniul protecției mediului, care va urmări respectarea legislației de mediu și a condițiilor din prezenta autorizație și va asista persoanele împuternicite pentru verificare, inspecție și control, prin punerea la dispoziție a tuturor documentelor solicitate și facilitarea controlului activității, precum și prin asigurarea condițiilor pentru prelevarea de probe, după caz;
- instruirea personalului de exploatare asupra măsurilor de protecție a mediului, a obligațiilor și responsabilităților ce le revin, precum și a condițiilor din actele de reglementare, în vederea respectării legislației de mediu în vigoare;
- se va ține evidența cronologică lunară a deșeurilor (deșeuri rezultate ocazional din lucrări de întreținere/service), în format tabelar, pentru fiecare tip de deșeu generat/tratat, conform prevederilor OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor, completată și modificată de Legea 17/2023;
- deșeurile rezultate din lucrări de întreținere/service nu se vor depozita pe amplasament, acestea fiind preluate la momentul producerii de către firma care asigură aceste lucrări, pe bază de contract;

- se interzice incinerarea deșeurilor în spații deschise sau instalații neecologice, se interzice abandonarea, înlăturarea sau eliminarea necontrolată a deșeurilor, precum și orice alte operațiuni neautorizate, efectuate cu acestea;
- se vor asigura dotările necesare pentru izolarea și protecția fonică a surselor generatoare de zgomot și vibrații, după caz;
- mijloacele de transport se vor întreține periodic pentru a limita emisiile și a evita poluările accidentale;
- este interzisă poluarea solului, subsolului, a apelor de suprafață și subterane, cât și a atmosferei cu reziduuri și emisii nocive, hidrocarburi și alte substanțe dăunătoare sau periculoase pentru sănătatea oamenilor și a mediului;
- în cazul producerii unui prejudiciu, titularul activității suportă costul pentru repararea prejudiciului și înlătură urmările produse de acesta, restabilind condițiile anterioare producerii prejudiciului, potrivit principiului „poluatorul plătește”;
- titularul are obligația de a desfășura activitatea cu respectarea condițiilor impuse prin **Autorizația de Gospodărire a Apelor emisă de Sistemul de Gospodărire a Apelor Bistrița-Năsăud**;
- se va opri activitatea până la restabilirea condițiilor normale de funcționare atunci când au loc avarii sau accidente cu efecte dăunătoare asupra sănătății omului sau mediului;
- titularul are obligația să dețină mijloacele, stocul de materiale și dotări pentru combaterea efectelor poluărilor accidentale;
- menținerea și întreținerea spațiilor verzi existente, în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 195/2005, cu modificările și completările ulterioare.

Titularul de activitate este obligat să respecte în integralitate prevederile următoarelor acte normative:

- OUG nr. 195/2005 privind protecția mediului, modificată, completată și aprobată prin Legea nr. 265/2006, cu modificările și completările ulterioare și Legea 219/2019;
- Ordinul nr. 1150/2020 privind aprobarea Procedurii de aplicare a vizei anuale a autorizației de mediu și autorizației integrate de mediu, modificat prin Ordinul nr. 3309/2022;
- Legea nr. 104/2011 privind calitatea aerului înconjurător;
- Ordonanța de Urgență nr. 92 din 19 august 2021 privind regimul deșeurilor, modificată, completată și aprobată prin Legea nr. 17/2023;
- Decizia Comisiei 2014/955/CE de modificare a Deciziei 2000/532/CE de stabilire a unei liste de deșeurii în temeiul Directivei 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului;
- H.G. nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 249/2015 privind gestionarea ambalajelor și deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României;
- Legea Apelor nr. 107/1996, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 188/2002 pentru aprobarea unor norme privind condițiile de descărcare în mediul acvatic a apelor uzate, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului sănătății nr. 119/2014, modificat și completat prin Ordinul ministrului sănătății nr. 994/2018, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 68/2007 privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului, aprobată de Legea nr. 19/2008, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, modificată, completată și aprobată prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul MMGA nr. 549/2006 pentru aprobarea modelului și conținutului formularului „Declarație privind obligațiile la Fondul pentru mediu” și a instrucțiunilor de completare și depunere a acestuia, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul MMGA nr. 578/2006 pentru aprobarea Metodologiei de calcul a contribuțiilor și taxelor datorate la Fondul de Mediu, cu modificările și completările ulterioare.

Titularul activității mai are următoarele obligații:

- să notifice APM dacă urmează să deruleze sau să fie supus unei proceduri de vânzare a pachetului majoritar de acțiuni, vânzare de active, fuziune, divizare, concesiune ori în alte situații care implică schimbarea titularului activității, precum și în caz de dizolvare urmată de lichidare, faliment, încetarea activității, conform legii;

- să notifice APM la reactualizarea/revizuirea contractelor/avizelor și a celorlalte acte care au stat la baza emiterii prezentei autorizații de mediu;
- să depună documentele solicitate prin prezenta autorizație, în forma și la termenele stabilite;
- să ia măsurile corespunzătoare potrivit cu natura și amplasarea pericolelor previzibile, în scopul evitării pagubelor și reducerea la minim a acestora;
- să asigure condițiile tehnice și organizatorice pentru activitățile desfășurate, astfel încât să se prevină riscurile pentru persoane, bunuri sau mediul înconjurător;
- să se conformeze oricăror modificări survenite în legislația de mediu, pe perioada valabilității autorizației.

În cazul poluărilor accidentale se va anunța imediat Agenția pentru Protecția Mediului Bistrița-Năsăud, tel. 0263-224064 și Comisariatul Județean Bistrița - Năsăud al Gărzii Naționale de Mediu, tel. 0263-213194. Poluatorul va suporta consecințele prejudiciului creat, precum și costurile pentru înlăturarea urmărilor, conform Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului, modificată, completată și aprobată prin Legea nr. 265/2006, cu modificările și completările ulterioare și Legea 219/2019.

Prezenta autorizație de mediu nu exonerează de răspundere titularul de activitate în cazul producerii unor accidente în timpul desfășurării activității pentru care a fost emisă.

Pentru orice modificare intervenită în datele inițiale care au stat la baza emiterii prezentei, se va notifica Agenția pentru Protecția Mediului, înainte de realizarea acesteia. Titularului autorizației, îi revine obligația de a nu desfășura activități sau de a nu realiza proiecte, planuri ori programe care ar rezulta în urma modificărilor care fac obiectul notificării, până la adoptarea unei decizii a autorității de mediu.

Nerespectarea prevederilor autorizației atrage după sine sancționarea conform legislației în vigoare.

Litigiile generate de emiterea, revizuirea, suspendarea sau anularea prezentei autorizații se soluționează de instanțele de contencios administrativ competente, potrivit Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, modificată și completată prin Legea nr. 262/2007.

Verificarea conformării cu prevederile prezentului act se face de către Garda Națională de Mediu/Comisariatul județean Bistrița-Năsăud și Agenția pentru Protecția Mediului Bistrița-Năsăud.

Răspunderea pentru corectitudinea informațiilor puse la dispoziția autorității competente pentru protecția mediului și a publicului revine în întregime titularului activității.

I. Activitatea autorizată

1. Dotări (instalații, utilaje, mijloace de transport utilizate în activitate):

Sistemul fotovoltaic este alcătuit din:

- 5616 panouri fotovoltaice monocristaline de tip JA Solar, JAM872D30 525-550/GB, cu o putere nominală de 545 Wp, conectate la invertoare. Acestea sunt montate pe structuri de tip fix și sunt interconectate, dispuse pe rânduri cu lungimi diferite. Puterea maximă simultană ce poate fi evacuată este de 2625 MWh/anual;

- 8 invertoare, cu o putere inverter de 300 kW;

- unități de transformare 2 bucăți;

- instalație electrică pentru preluarea și livrarea energiei electrice în Sistemul Energetic Național;

- instalație de împământare a sistemului fotovoltaic;

- instalație de racordare la LEA 20 kV Bistrița-Șieu, existentă în zonă.

- mijloace de transport utilizate în activitate: 1 autoturism, pentru verificarea săptămânală a parcului.

Alimentarea cu carburant a mijlocului auto și schimburile de ulei se fac pe amplasamente autorizate.

2. Materiile prime, auxiliare, combustibili și ambalaje folosite - mod de ambalare, de depozitare, cantități:

- materia primă: energie solară;

- combustibili/carburanți: motorină pentru mijlocul auto - 20 l/lună;

3. Utilități - apă, canalizare, energie (surse, cantități, volume):

- deoarece exploatarea funcționării centralei este realizată în sistem complet automatizat, prin transformarea datelor la distanță, către un centru de monitorizare și operare (nefiind necesară prezența personalului de exploatare) pe amplasament nu sunt existente rețele de utilități: apă/canalizare/energie termică;

- energia electrică necesară serviciilor interne (iluminat nocturn, funcționare motoare de activare a sistemelor de orientare a panourilor, asigurare servicii de protecție și supraveghere, comanda, semnalizare, monitorizare) este asigurată din rețeaua electrică existentă în zona și prin generator propriu de rezerva;

Nu sunt asigurate utilități hidroedilitare pe amplasament.

4. Descrierea principalelor faze ale procesului tehnologic sau alte activități:

Centrala electrică fotovoltaică produce energie electrică prin conversia directă a energiei solare în energie electrică. Invertoarele transformă energia electrică produsă de panouri din curent continuu în curent alternativ trifazat. Energia electrică produsă se transmite către rețeaua electrică publică prin intermediul unei celule electrice de 20kV instalată într-un container (stație de transformare).

Funcționarea parcului nu presupune activitate umană cu urmărire directă la fața locului. Urmărirea producției și a bunei funcționări a parcului se face prin intermediul mijloacelor de comunicare electronică și a camerelor video de supraveghere. Telegestiunea parcului fotovoltaic se face de către un dispecerat, de la sediul social al titularului activității.

Întreținerea parcului fotovoltaic necesită doar curățarea periodică de impurități a panourilor cu apă (cca. 1 dată/trim.) și cosirea periodică a ierbii/lucernei.

Lucrările de operare și mentenanță ale parcului (întreținerea și service-ul panourilor sau intervențiile în caz de avarii) sunt asigurate de către o firmă specializată, pe bază de contract.

5. Produse și subproduse obținute: *energia electrică posibil a fi produsă este livrată în rețeaua de distribuție a energiei electrice administrată de SC ELECTRICA SA - cca. 2625 MWh/anual;*

6. Datele referitoare la centrala termică proprie - dotare, combustibili utilizați (compoziție cantități) producție: *nu este cazul;*

7. Alte date specifice (cod-uri CAEN care se desfășoară pe amplasament, dar nu intră pe procedura de autorizare): *nu este cazul;*

8. Programul de funcționare: *24 ore/zi, 7 zile/săptămână, 365 zile/an.*

II. Instalațiile, măsurile și condițiile de protecție a mediului

1. Stațiile și instalațiile pentru reținerea, evacuarea și dispersia poluanților în mediu, din dotare (pe factori de mediu): *nu are;*

2. Alte amenajări speciale, dotări și măsuri pentru protecția mediului: *nu are;*

3. Concentrațiile și debitele masice de poluanți, nivelul de zgomot, de radiații, admise la evacuarea în mediu, depășiri permise și în ce condiții:

- *pentru sol: deșeurile rezultate ocazional din lucrări de întreținere/service nu se vor depozita pe amplasament, acestea fiind preluate la momentul producerii de către firma care asigură aceste lucrări, pe bază de contract.*

III. Monitorizarea mediului

1. Indicatorii fizico-chimici, bacteriologici și biologici emiși, imisiile poluanților, frecvența, modul de valorificare a rezultatelor: *nu este cazul;*

2. Datele ce vor fi raportate autorității teritoriale pentru protecția mediului și periodicitatea:

- *verificări/inspecții ale Comisariatului Județean BN al G.N.M.,*
 - *măsurile dispuse de autoritățile pe linie de control și modul de soluționare a problemelor sesizate,*
 - *incidentele care au creat un risc pentru mediu,*
 - *măsurile și acțiunile întreprinse pentru prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului,*
- anual și la solicitare.*

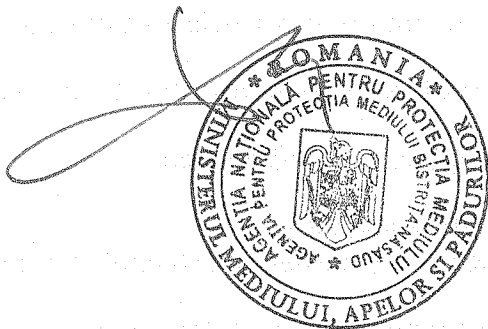
Se va notifica la A.P.M. Bistrița-Năsăud orice modificare survenită față de prevederile autorizației - înainte de realizarea modificării sau orice incident cu efect negativ asupra mediului înconjurător.

IV. Modul de gospodărire a deșeurilor și a ambalajelor

1. Deșeurile produse (tipuri, compoziție, cantități): - deșeurile rezultate ocazional din lucrări de întreținere/service (piese și cabluri defecte), sunt preluate/gestionate de către firma care asigură aceste lucrări, pe bază de contract.
2. Deșeurile colectate (tipuri, compoziție, cantități, frecvență): nu are;
3. Deșeurile stocate temporar (tipuri, compoziție, cantități, mod de stocare):
- deșeurile rezultate din lucrări de întreținere/service nu sunt depozitate provizoriu pe amplasament, acestea fiind preluate la momentul producerii de către firma care asigură aceste lucrări, pe bază de contract;
4. Deșeurile valorificate (tipuri, compoziție, cantități, destinație): nu este cazul;
5. Modul de transport al deșeurilor și măsuri pentru protecția mediului: nu este cazul
6. Mod de eliminare a deșeurilor (depozitare definitivă, incinerare):
- pentru deșeurile rezultate ocazional se va realiza prin relație contractuală cu operatorul de salubritate;
7. Monitorizarea gestiunii deșeurilor:
- se va ține evidența cronologică lunară a deșeurilor (deșeuri rezultate ocazional din lucrări de întreținere/service), în format tabelar, pentru fiecare tip de deșeu generat/tratat, conform prevederilor OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor, completată și modificată de Legea 17/2023;
8. Ambalaje folosite și rezultate: nu este cazul;
9. Modul de gospodărire a ambalajelor (valorificate): nu este cazul.

DIRECTOR EXECUTIV,

biolog-chimist Sever Ioan ROMAN



ȘEF SERVICIU
AVIZE, ACORDURI, AUTORIZAȚII,

ing. Marinela Suci

ÎNTOCMIT,

geogr. Elena Greab